

Principi Fondamentali

Il paziente che si deve ricoverare in ospedale cerca in particolar modo di ridurre il divario tra il comfort, le abitudini di casa propria e l'ambiente ospedaliero; egli deve pertanto essere messo nella condizione di poter scegliere liberamente e al di fuori di ogni costrizione materiale e morale percependo la qualità del servizio a tutti i livelli. I principi fondamentali ai quali l'Istituto Clinico S. Anna si ispira sono quelli di:

► Eguaglianza

Ogni persona ricoverata in ospedale ha il diritto di ricevere le cure mediche più appropriate senza alcuna discriminazione di età, sesso, razza, religione, nazionalità e condizione sociale.

► Imparzialità

Il personale dipendente non deve favorire nessun paziente ricoverato in ospedale in merito ad interessi di qualsiasi natura.

► Continuità

I medici operanti nell'ospedale hanno il dovere di assicurare al paziente ricoverato la continuità delle cure, fino al recupero del normale stato di benessere fisico e psichico.

► Diritto di scelta

Il paziente ha il diritto di prendere liberamente decisioni riguardo alle cure proposte dai sanitari. La persona ricoverata può richiedere, in qualsiasi momento della degenza, il parere di un altro medico di sua fiducia, in merito al suo stato di malattia ed alle cure eventualmente da praticarsi.

Tutti coloro che operano nell'Ospedale sono tenuti al segreto professionale su ogni fatto coinvolgente i degenti e di cui vengano a conoscenza nello svolgimento della loro attività.

► Efficacia ed Efficienza

Il raggiungimento di sempre migliori condizioni di salute deve essere perseguito con un utilizzo ottimale delle risorse messe a disposizione per la cura dei pazienti.



ISTITUTO CLINICO
S.ANNA

Diritti fondamentali e Standard di Qualità



GRUPPO OSPEDALIERO
SAN DONATO

Sistema Sanitario  Regione
Lombardia

Principi Fondamentali

► Diritto all'informazione

Il paziente ha diritto di ottenere dall'ospedale le informazioni relative alle prestazioni dalla stessa erogate, alle modalità di accesso ed alle relative competenze. Lo stesso ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura.

► Consenso informato

Il paziente ha diritto di ottenere dal sanitario che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alle diagnosi della malattia, al trattamento proposto, ai potenziali inconvenienti, alle possibilità di successo, ai problemi di recupero e alle possibili alternative al trattamento proposto.

In particolare, salvo i casi di urgenza nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la salute, il paziente ha diritto di ricevere le notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie o interventi; dette informazioni debbono concernere anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento.

Il paziente ha altresì il diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altri ospedali.

► Riservatezza

Il paziente ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che lo riguarda, rimangano segreti. Inoltre, in adempimento al D.Lgs. 196/2003 e art. 13 Reg. UE 2016/679 è necessario il consenso, da parte del cittadino-utente, al trattamento dei dati personali.

► Reclami

Il paziente ha il diritto di segnalare reclami che debbano essere sollecitamente esaminati, ed essere informato sulle possibili opzioni messe in atto allo scopo di risolverli per attuare l'azione di recupero del disservizio.

Standard di Qualità

L'obiettivo primario dell'Istituto Clinico S. Anna è fornire ai pazienti le cure in un clima di umanizzazione considerando come dovere deontologico di tutto il personale di assistenza medico, infermieristico e ausiliario quello di assicurare uno standard qualitativo, delle cure efficienti ed efficaci. Ispirandosi a tali principi, gli standard di qualità e i relativi strumenti di verifica riguardo il ricovero ospedaliero presenti nell'Istituto Clinico S. Anna sono i seguenti:

► Accoglienza e Comfort

Indicatori di qualità	Standard di Qualità
Numero di letti per ogni stanza	2 / 3 / 4
Comfort all'interno delle camere	guardaroba, camere con bagno camere ad 1 letto per degenti in regime di non convenzione solventi
Frequenza pulizia stanza di degenza	2 volte al giorno
Frequenza pulizia servizi igienici	2 volte al giorno
Orario visite	Giorni feriali: 13.00-15.00; 19.00-20.30; Giorni festivi: 10.00-11.00; 13.00-16.00; 19.00-20.30 Nel reparto di Ostetricia la visita serale termina alle ore 20.00.
Servizio bar	Distributori automatici di bevande Bar interno aperto tutti i giorni dalle Lun. - Ven. 7.30-18.00 / Sab. 8.00-18.00 Dom. 8.00-13.00
Rivendita di giornali e periodici	Ogni mattina ai piani di degenza

► Diritto all'informazione

Indicatori di Qualità

- Informazioni sull'Istituto Clinico

Standard di Qualità

All'atto del ricovero viene distribuita, su richiesta, la Carta dei Servizi ed eventualmente un opuscolo informativo del reparto di destinazione

- Identificazione degli operatori

Ogni operatore sanitario è identificabile con nome e mansione

- Accoglienza per i disabili

- distribuzione di un opuscolo informativo Corsie Preferenziali

- punto di accesso dedicato presso la Portineria

- Parcheggio riservato

- Ufficio relazioni con il Pubblico-URP

Presso la Direzione Sanitaria dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 - 16.00

- Possibilità di esprimere il proprio giudizio

Distribuzione di questionari di soddisfazione durante il ricovero

- Documentazione

Lettera di dimissione

- Cartella Clinica

A richiesta

► Qualità e Sicurezza

Indicatori di Qualità

- Certificazione di Qualità

Standard di Qualità

Nominato un responsabile della Qualità e un Comitato Aziendale della Qualità.

- Controllo della Qualità

I Reparti e Servizi operano in conformità a Linee Guida e Protocolli nazionali e internazionali. Le principali attività cliniche vengono sottoposte a monitoraggio tramite un sistema di indicatori.

- Tempi di attesa per le prestazioni

Salvo casi particolari vengono rispettati i tempi di attesa disposti dalla normativa regionale.

- Servizio Prevenzione Protezione

Ufficio Responsabile del S. P.P. Esistenza di procedure e di un piano per la sicurezza.

- Rispetto della Privacy

Il consenso al Trattamento dei dati personali è raccolto all'atto del ricovero e prima delle prestazioni ambulatoriali. Sono in vigore procedure per garantire la conservazione dei dati e il rispetto della riservatezza.

Unità Operative di Degenza

UNITÀ OPERATIVE
Medico responsabile

Segreteria

Direttore Scientifico - Dipartimento Medico Riabilitativo - Prof. Cesare Proto
Direttore Scientifico - Dipartimento Chirurgico - Dr. Antonio Barni

U.O. ANESTESIA
Dr. Nicola Bronzini

Tel. 030-3197111

U.O. TERAPIA INTENSIVA
Dr. Nicola Bronzini

Tel. 030-3197111

U.O. CARDIOLOGIA
Dr. Severino Ratti

Lun-Ven: 09.00-12.00; 14.00-15.30;
Tel. 030-3197113

U.O. CARDIOLOGIA EMODINAMICA
Dr. Alberto Saporetti

Lun-Ven: 09.00-12.00; 14.00-15.30;
Tel. 030-3197113

U.O. CHIRURGIA GENERALE
Dr. Abdul.Halim Berjaoui

Lun-Ven: 09.00-16.30;
Tel. 030-3197684

U.O. CHIRURGIA VASCOLARE
Dr. Piergiorgio Sala

Lun-Ven: 09.00-13.00
Tel. 030-3197647

U.O. MEDICINA GENERALE
Dr. Angelo Bianchetti

Lun-Ven: 09.00-12.00; 14.30-16.00
Tel. 030-3197360

U.O. NEONATOLOGIA
Dr. Hagi Abdulkadir Ibrahim

Lun: 08.00-13.00; 14.00-17.00
Mar-Ven: 08.30-13.00; 14.00-16.30
Tel. 030-3197315

U.O. NEUROLOGIA
Dr. Massimiliano Guindani

Lun-Ven: 10.00-12.30
Tel. 030-3197110

U.O. OCULISTICA
Dr. Gianpaolo Gatta

Lun: 08.00-13.00; 14.00-17.00
Mar-Ven: 08.30-13.00; 14.00-16.30
Tel. 030-3197681

U.O. ONCOLOGIA
Dr. Giovanni Marini

Lun-Ven: 09.00-13.00
Tel. 030-3197116
Day Hospital Oncologico 030-3197373

**U.O. ORTOPEDIA
E TRAUMATOLOGIA**

I Sezione: Dr. Luca Marega
II Sezione: Dr. Giovanni Bonaspetti
III Sezione: Dr. Claudio Mangia
IV Sezione: Dr. Maurizio Maffi

Lun-Ven: 08.00-17.30;
Sab: 08.00-12.00 - Tel. 030-3197685

Lun-Ven: 09.00-13.00;
Tel. 030-3197159

**U.O. OSTETRICIA
E GINECOLOGIA**
Dr. Roberto Garbelli

Lun-Ven: 09.00-13.00; 12.00-16.00
Tel. 030-3197686

U.O. OTORINOLARINGOIATRIA
Dr. Johnny Cappiello

Lun-Ven: 08.30-13.00
Tel. 030-3197147

U.O. RADIOTERAPIA
Dr. Alberto Buffoli

Lun-Ven: 09.00-13.00
Tel. 030-3197631

**U.O. RECUPERO
E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE**
Dr. Angelo Bianchetti

Lun-Ven: 08.00-16.30 - Sab: 08.00-12.00
Tel. 030-3197352 (Ricoveri)
Tel. 030-3153000; 030-3197275
(Ambulatorio e Palestra)

U.O. UROLOGIA
Dr. Najati Alrabi

Lun-Ven: 09.00-13.00
Tel. 030-3197686

U.O. PRONTO SOCCORSO
Dr. Fabio Tosoni

Tel. 030-3197190



ISTITUTO CLINICO
S.ANNA

**Guida
ai
ricoveri**



GRUPPO OSPEDALIERO
SAN DONATO

Sistema Sanitario  Regione
Lombardia

Ricovero ordinario e Day Hospital

Il ricovero, gratuito per gli assistiti del Servizio Sanitario Nazionale, avviene in via ordinaria su proposta del medico di medicina generale previa approvazione del medico interno dell'Istituto Clinico.

► Prenotazione

Le segreterie delle UO gestiscono le liste di attesa su indicazione del medico responsabile in base ai bisogni di salute della persona.

► Accettazione

Il giorno del ricovero il paziente deve presentarsi all'ufficio accettazione con:

Richiesta del Medico curante

Tessera SISS

Codice fiscale

Documento d'identità

È importante che il paziente porti con sé tutta la documentazione medica precedente (esami, radiografie, certificati di precedenti ricoveri).

L'Ufficio Accettazione, sito al Piano Terra, è aperto: dal lunedì al venerdì dalle ore 07.00 alle ore 16.00

TEL. 030-3197.164

Il sabato, la domenica e i giorni festivi l'accettazione avviene presso il centralino.

► Pre-ricoveri

Esiste la possibilità che, per i ricoveri di tipo chirurgico, gli esami pre-intervento vengano effettuati nel Servizio di Pre-ricoveri, compatibilmente con le esigenze organizzative concordando la programmazione con la persona.

► Solventi

L'Istituto Clinico S. Anna dispone di alcune stanze di degenza per i pazienti solventi. I degenti in regime di non convenzione - solventi devono provvedere al versamento di un deposito cauzionale. I costi relativi alle varie modalità di ricovero possono essere richiesti presso l'ufficio ricoveri dell'Istituto Clinico.

L'Istituto Clinico S. Anna ha stipulato accordi in forma diretta e indiretta con alcune Assicurazioni e Mutue integrative, allo scopo di agevolare il ricovero di pazienti assistiti da polizze malattia. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Degenze al seguente N° di Tel. 030-3197174 - 164 o scrivendo all'indirizzo e-mail: ricoveri.icsan@grupposandonato.it

Ricovero ordinario e Day Hospital

L'Istituto Clinico S. Anna garantisce, come da normativa, il ricovero di un genitore insieme al bambino fino ai dodici anni. L'Istituto Clinico garantisce alle persone anziane e comunque bisognose, se lo richiedono, la presenza costante di un familiare. Inoltre la persona disabile può fruire di un percorso di accesso privilegiato, illustrato anche attraverso un opuscolo informativo "Corsie Preferenziali".

I cittadini stranieri che soggiornano in Italia possono accedere al Servizio Sanitario Nazionale, secondo la Legge 6 marzo 1998 n.40, presentando i seguenti documenti:

► Cittadini Comunitari

Tessera Team

► Cittadini Extra Comunitari regolarmente soggiornati

- Tessera sanitaria (rilasciata dalla AS L di attuale residenza o domicilio)
- Codice fiscale
- Richiesta del medico curante

► Stranieri temporaneamente Presenti (STP)

I cittadini non comunitari e non in regola con le norme relative all'ingresso e al soggiorno (clandestini/irregolari) hanno diritto alle prestazioni sanitarie ambulatoriali e ospedaliere erogate da presso strutture pubbliche o private accreditate relativamente a:

- cure urgenti
- cure essenziali

► IL RICOVERO DI URGENZA E D'EMERGENZA

COME FUNZIONA

Il Pronto Soccorso attivo 24 ore su 24 assicura:

- il primo accertamento diagnostico e clinico, sia strumentale sia di laboratorio;
- gli interventi terapeutici e diagnostici d'urgenza;
- gli interventi necessari alla stabilizzazione del paziente;
- il trasporto protetto nei casi in cui il ricovero non sia possibile e siano necessarie cure presso altri istituti

RICOVERO

Il ricovero d'urgenza è attivato attraverso l'invio da parte della rete 118, la guardia medica, il trasporto assistito o l'accesso diretto. Tutte le prestazioni urgenti sono erogate dal Pronto Soccorso a titolo gratuito; quelle non urgenti, come previsto dalla normativa vigente, sono a carico dell'assistito.

I Servizi nell'Istituto Clinico



Nell'Ospedale chi ha bisogno di telefonare troverà un telefono pubblico in prossimità dell'atrio principale.



I pazienti che intendono spedire corrispondenza devono provvedere attraverso i caposala o consegnarla alla portineria, debitamente a



I ricoverati possono acquistare giornali, quotidiani e periodici, ogni mattina ai piani di degenza.



All'ingresso è a disposizione dei degenti, dei familiari e dei visitatori il Servizio Bar presso il quale sono distribuite: bevande, ad esclusione di quelle alcoliche, brioches, panini, toast.

Il bar è aperto nei seguenti orari:

Sab. 8.00 - 18.00
Dom. 8.00 - 13.00



I distributori automatici "Alimenta la tua salute, con buon senso" sono ubicati nel piano seminterrato, pronto soccorso, ai poliambulatori (1° e 2° piano) e ai pre-ricoveri di ortopedia al 2° piano.



All'interno dell'Istituto esiste la "Cappella", dove sono celebrate le SS Messe con orari esposti sul luogo. Per contattare il Cappellano dell'Istituto rivolgersi al servizio portineria/centralino.



Per qualsiasi altra esigenza o informazione è possibile rivolgersi ai Caposala delle Unità Operative e/o servizi.



ISTITUTO CLINICO
S.ANNA

Informazioni per i degenti



GRUPPO OSPEDALIERO
SAN DONATO

Sistema Sanitario  Regione
Lombardia

Principi Fondamentali

► Arrivo

La persona che necessita di ricovero si deve presentare presso l'Ufficio Accettazione Ricoveri dove viene stampato il frontespizio della Cartella Clinica da consegnare nell'unità operativa assegnata per il ricovero. Arrivato nell'U.O. il personale infermieristico attiva le procedure di accoglienza in relazione ai bisogni di salute del degente.

In ogni camera è presente un comodino e un armadio, dove riporre gli effetti personali (si consiglia di non riporre oggetti di valore).

► Assistenza

Il Medico responsabile dell'Unità Operativa coadiuvato dai medici specialisti procede alla visita del paziente che ha in cura, di norma al mattino. Nell'interesse del paziente è necessario attenersi scrupolosamente alle prescrizioni dei medici curanti, senza fare ricorso a nessun altro tipo di farmaco senza autorizzazione.

Il personale medico consapevole della valenza deontologica e professionale della corretta informazione all'assistito, è disponibile a fornire informazioni esaustive riguardanti la diagnosi, la cura, il decorso clinico e la prognosi.

Gli Orari di ricevimento parenti sono esposti nelle U.O. Nelle U.O./Servizi dell'Istituto Clinico S. Anna operano équipe di infermieri dirette da un caposala e/o infermiere coordinatore: operatori sanitari responsabili dell'assistenza infermieristica di natura tecnica, relazionale, educativa assistenziale.

► Servizio mensa

L'orario dei pasti indicativamente è:	Prima Colazione	dalle 7.00 alle 8.00
	Pranzo	dalle 11.30 alle 12.00
	Cena	dalle 17.30 alle 18.00

I menù vengono definiti dai dietisti sulla base delle esigenze dei singoli ricoverati. I menù vengono modificati stagionalmente.

► Dimissione

Al momento della dimissione viene rilasciata una lettera e/o cartellino di dimissione da consegnare al medico curante nella quale sono indicati: la diagnosi, gli esami eseguiti, la terapia effettuata e quella consigliata a domicilio. È un documento importante che deve essere conservato anche nel caso di eventuali controlli ambulatoriali e/o ricoveri successivi. I pazienti, dopo la dimissione, a pagamento, potranno richiedere la fotocopia della cartella clinica, recandosi personalmente presso l'Ufficio Accettazione Ricoveri e compilando l'apposito modulo. Il paziente può esprimere un parere sulle prestazioni sanitarie ricevute compilando il questionario di gradimento. Tale questionario, che viene distribuito al momento del ricovero, deve essere compilato prima della dimissione e riposto nelle apposite cassette.

► Regole per i degenti

La vita in una comunità ospedaliera, esige regole di comportamento ben definite, indispensabili per migliorare la convivenza e per favorire la somministrazione delle cure. Da qui l'esigenza di alcuni suggerimenti. La tranquillità è un bene di tutti, ecco perché si deve evitare di infastidire, in qualsiasi modo gli altri ricoverati. È opportuno che i degenti non si allontanino dal reparto nel quale sono ricoverati e non vadano a passeggiare nei giardini e/o piazzole adiacenti l'ospedale senza l'autorizzazione del caposala.

La legge impone il divieto di fumare in tutto l'ospedale. È fatto divieto introdurre cibo per i degenti. È d'obbligo anche per evitare le possibili conseguenti responsabilità, non gettare alcun oggetto, neppure di carta, dalle finestre, così come è opportuno non mettere nulla sui davanzali, in particolare vasi, bottiglie e custodire attentamente i propri effetti personali.

Il paziente può rivolgere reclami verbali e scritti per problemi insorti nel periodo della degenza all'Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) sito presso la Direzione Sanitaria.

► Regole per i visitatori

Le visite ai degenti da parte di familiari e conoscenti sono ammesse tutti i giorni:

Feriali dalle 13.00 alle 15.00 e dalle 19.00 alle 20.30

Festivi dalle 10.00 alle 11.00, dalle 13.00 alle 16.00 e dalle 19.00 alle 20.00

Nel reparto di Ostetricia la visita serale termina alle ore 20.00

Il rispetto degli orari permette ai medici e al personale infermieristico di svolgere al meglio le procedure assistenziali e garantire agli altri degenti un clima confortevole e tranquillo.

Il familiare che desidera essere informato sullo stato di salute di un degente, può essere ricevuto dai medici curanti, previa autorizzazione del ricoverato nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di tutela della privacy D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 Reg. UE 2016/679.

► L'Ufficio Relazioni con il Pubblico: "Un Ospedale per tutti"

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico: "Un Ospedale per tutti"

L'Istituto Clinico S. Anna intende offrire all'utente un'adeguata accessibilità all'ospedale e una fruibilità dei servizi cercando di soddisfare specifici bisogni di salute anche attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) aperto:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 16.00

Nel caso in cui il degente oppure i suoi familiari abbiano la necessità di segnalare un reclamo oppure ricevere informazioni più dettagliate per dirimere un disservizio di natura organizzativa o sanitaria è possibile contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico URP (telefono 030-3197182).

► Annullamento della prenotazione (OPZIONE TELEF. 2)

Nel caso di impedimento a presentarsi alla visita o all'accertamento diagnostico, una volta prenotato, l'utente deve comunicare la propria assenza possibilmente entro le ore 16.00 del giorno precedente anche a mezzo telefonico, ai punti di prenotazione.

► Accettazione

Prima di effettuare la prestazione il paziente si presenta allo sportello, previo ritiro del numero, con l'impegnativa rilasciata dal proprio medico di medicina generale o dallo specialista ASL, fornisce i suoi dati anagrafici necessari per la stampa della fattura ed effettua il pagamento del ticket o la tariffa intera nel caso di prestazione privata.

In caso di esenzione deve essere registrata comunque la quietanza impegnativa, quindi attendere il proprio turno nelle sale di attesa.

Visite specialistiche Esami strumentali	Presso l'accettazione dell' Ufficio Servizi Ambulatoriali ; dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 17.40. Sabato dalle 08.00 alle 11.40.
--	---

Esami Ecografici Mammografie	Presso l'accettazione Radiologia ; dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.40. Sabato dalle 08.00 alle 11.40.
---	---

Esami TAC RM	Presso l'accettazione Radiologia ; dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.40. Sabato dalle 08.00 alle 11.40.
-------------------------	---

Esami Radiologici	Presso l'accettazione Radiologia ; dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.40. Sabato dalle 08.00 alle 11.40.
------------------------------	---

Analisi di Laboratorio	I prelievi e la consegna dei campioni biologici possono essere effettuati presso l'accettazione del Laboratorio ; dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 9.30.
-----------------------------------	---

Radioterapia	Presso l'accettazione della Radiologia ; dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.40.
---------------------	--

Terapia fisica e Palestra	L'utente si deve recare presso l'accettazione della Palestra per il ritiro della documentazione e in seguito deve effettuare l'accettazione ed il relativo pagamento del ticket presso l'accettazione dell' Ufficio Servizi Ambulatoriali .
--------------------------------------	---

► Ritiro referti

Holter cardiaco
e pressorio
Spirometria

Esami
neurologici

Esami
Endoscopici

Esami
Radiologici

TAC
Risonanza
Ecografie

Laboratorio Analisi	Il referto può essere ritirato presso lo sportello Ritiro Referti , situato al piano terra del corpo centrale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 15.30. La data del ritiro viene comunicata al momento dell'accettazione.
--------------------------------	---



ISTITUTO CLINICO
S. ANNA

Prestazioni Ambulatoriali



GRUPPO OSPEDALIERO
SAN DONATO

Sistema Sanitario  Regione
Lombardia

Branche Specialistiche Ambulatoriali

- ▶ ANESTESIA
- ▶ CARDIOLOGIA
- ▶ CHIRURGIA
- ▶ CHIRURGIA VASCOLARE E ANGIOLOGIA
- ▶ CHIRURGIA PLASTICA
- ▶ DERMATOLOGIA
- ▶ GASTROENTEROLOGIA
- ▶ MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE
- ▶ MEDICINA GENERALE
- ▶ GERIATRIA
- ▶ NEUROLOGIA
- ▶ OCULISTICA
- ▶ ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
- ▶ OSTETRICIA GINECOLOGIA
- ▶ OTORINOLARINGOIATRIA
- ▶ PNEUMOLOGIA
- ▶ UROLOGIA
- ▶ ONCOLOGIA
- ▶ PSICOLOGIA CLINICA
- ▶ MEDICINA DI LABORATORIO
- ▶ SERVIZIO DI RADIOLOGIA, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
TAC, RM, ECOGRAFIE
- ▶ SERVIZIO DI NEURORADIOLOGIA
- ▶ SERVIZIO DI SENOLOGIA

▶ PRESTAZIONI D'URGENZA E D'EMERGENZA

Il Servizio di Pronto Soccorso, collegato alla Rete 118, funziona ininterrottamente, 24 ore su 24

▶ Prenotazione telefonica: Ufficio Servizio Ambulatoriali

IL NUMERO DELL'UFFICIO SERVIZIO AMBULATORIALI È:

030 3153000

Chiamando questo numero l'operatore automatico
Vi chiederà di digitare i numeri corrispondenti
al tipo di prestazione richiesta.

▶ Prenotazione telefonica: Ufficio Servizio Ambulatoriali

Non si può effettuare la prenotazione in assenza di Impegnativa

Visite specialistiche Esami strumentali	Telefonare all'Ufficio Servizi Ambulatoriali; dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00.
Terapia Fisica e riabilitazione	Telefonare al servizio Palestra; Tel. 030-3197275 dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.
Visite Fisiatriche e onde d'urto	Telefonare all'Ufficio Servizi Ambulatoriali; dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00
Cardiologia	Telefonare all'Ufficio Servizi Ambulatoriali; dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00,dalle 14.00 alle 15.30.
Esami Ecografici, Mammografie	Telefonare all'Ufficio Servizi Ambulatoriali; dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00.
Esami TAC RM	Telefonare all'Ufficio Servizi Ambulatoriali; dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00.
Esami Radiologici con mezzo di contrasto	Telefonare all'Ufficio Servizi Ambulatoriali; dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00.
Analisi di Laboratorio	Gli Esami di Routine sono eseguibili senza prenotazione
Radioterapia	Telefonare al 030-3197631 Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

▶ Prenotazione allo sportello

Visite specialistiche Esami strumentali	Presso l'Ufficio Prenotazioni dell'Ufficio Servizi Ambulatoriali; dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.30 previo ritiro numero.
Esami Ecografici, Mammografie	Presso l'Ufficio Prenotazioni dell'Ufficio Servizi Ambulatoriali; dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30.
Terapia fisica e Palestra	Presso la Palestra; dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00.
Visite Fisiatriche e onde d'urto	Presso l'Ufficio Prenotazioni dell'Ufficio Servizi Ambulatoriali; dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.30 previo ritiro numero
Esami TAC RM Indagini Radiologiche con mezzo di contrasto	Presso l'Ufficio Prenotazioni dell'Ufficio Servizi Ambulatoriali; dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30.

▶ Prestazioni / Esami diagnostici senza prenotazioni

Esami Radiologici
senza mezzo di
contrasto

Vengono effettuati senza appuntamento, dal lunedì al
venerdì dalle ore 08.00 alle ore 17.40 continuato.
Sabato dalle ore 8.00 alle ore 11.40.

▶ Prenotazione mediante web

La prenotazione può essere effettuata anche ON LINE al seguente indirizzo web

www.santanna-gsd.it