



## RITIRO COPIA CARTELLA CLINICA

Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Può ritirare la fotocopia della Cartella Clinica dal giorno \_\_\_\_\_  
presso l'Uff. Informazioni-Piano terra.

**L'Ufficio Informazioni è aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00.**

Le consigliamo di telefonare un giorno prima della data di consegna ai numeri **02/4878-5209** oppure **02/4878-5318** per accertarsi che la documentazione sia pronta per il ritiro.

### ***Modalità per ritiro della documentazione clinica***

#### **Ritiro da parte dell'interessato:**

Presentarsi presso l'Ufficio Informazioni **muniti di documento di identità valido.**

#### **Ritiro da parte di altra persona munita di delega:**

L'intestatario della documentazione clinica deve compilare la delega sotto riportata.

**Per il ritiro della Cartella Clinica è necessario che il delegato abbia con sé il proprio documento di identità valido e la fotocopia del documento di identità dell'intestatario della Cartella Clinica.**

#### **DELEGA PER IL RITIRO**

Io Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Carta di identità N° \_\_\_\_\_ (allegare fotocopia)

**DELEGO** il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ Carta di identità N° \_\_\_\_\_ (allegare fotocopia)

a ritirare la copia della Cartella Clinica a me intestata e da me richiesta.

*In caso di delega, il delegato dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg (UE) 2016/679, apposta sul retro del presente modulo.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **FIRMA DI CHI RITIRA LA DOCUMENTAZIONE**

Come  intestatario  delegato ritiro in data odierna la documentazione sanitaria richiesta.

*In caso di delega, il delegato dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg (UE) 2016/679, apposta sul retro del presente modulo*

Data \_\_\_\_\_

Firma di chi ritira \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'incaricato della consegna \_\_\_\_\_



## **INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL DELEGATO DA PARTE DI OSPEDALE GALEAZZI – PRESIDIO ISTITUTO CLINICO SAN SIRO**

### **Titolare del trattamento**

La informiamo che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 di seguito, “Regolamento” o “GDPR”), i suoi Dati Personali saranno trattati da **Ospedale Galeazzi S.p.A.** con sede legale in Milano, Via C. Belgioioso, n. 173, e-mail [info.ogsa@grupposandonato.it](mailto:info.ogsa@grupposandonato.it), in qualità di titolare del trattamento (“**Titolare**”), all’interno della sua articolazione ospedaliera di Istituto Clinico San Siro, con sede operativa a Milano, in Via Monreale, 18.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (di seguito, “**DPO**”) ex art. 37 e ss. del Regolamento è raggiungibile all’indirizzo [rpd.iog@grupposandonato.it](mailto:rpd.iog@grupposandonato.it)

### **Categorie e tipi di dati oggetto del trattamento**

I dati trattati dal Titolare possono includere dati personali comuni quali informazioni personali tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il suo nome, cognome, data e luogo di nascita, copia del documento di riconoscimento, i dati relativi all’ubicazione ecc.

### **Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento**

I suoi Dati Personali saranno trattati per:

- a) finalità di identificazione del delegato per la gestione della richiesta di consegna della documentazione sanitaria del paziente;
- b) finalità difensive che si rendano necessarie per il Titolare;

Per la finalità di cui alla lettera **a)** la base di legittimità è rinvenibile nell’ art. **6.1.c)** del GDPR; per la finalità di cui alla lettera **b)** la base di liceità del trattamento è negli artt. **6.1.f)** e **9.2.f)** del GDPR.

Il conferimento dei suoi Dati Personali per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile dare seguito alla richiesta di rilascio del/i referto/i relativo ad esame/i di esami clinici al delegato.

### **Modalità del trattamento**

I Suoi Dati Personali saranno trattati secondo i principi correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. La disponibilità, la gestione, l’accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall’adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### **Conservazione dei dati personali**

I suoi Dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando i principi di minimizzazione e di limitazione della conservazione di cui agli articoli **5(1)(c)** e **5(1)(e)** del Regolamento. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il Titolare o il DPO ai contatti sopraindicati.

### **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR;
2. personale incaricato del trattamento ai sensi dell’articolo 29 del GDPR (es. personale della Direzione Sanitaria);
3. soggetti, enti o autorità, autonomi titolari del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I dati potranno essere accessibili alle altre aziende del Gruppo San Donato per le medesime finalità di cui sopra e/o per finalità amministrativo-contabili ai sensi all’art. 6 ed ai Considerando 47 e 48 del Regolamento.

L’elenco aggiornato e completo dei responsabili può essere richiesto al Titolare e/o al DPO ai recapiti sopra indicati.

### **Trasferimento dei dati extra UE**

Per quanto concerne l’eventuale trasferimento dei Dati Personali verso Paesi Terzi, la Società rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell’interessato, l’adozione di [Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea](#), la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA). È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il Titolare o il DPO ai contatti sopraindicati.

### **I Suoi diritti**

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che La riguardano, ai sensi degli artt. 15-22 GDPR. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall’art. 18 del GDPR, la revoca del consenso, di ottenere la portabilità dei dati che La riguardano nei casi previsti dall’art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all’autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Lei può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati ex articolo 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l’opposizione: il Titolare si riserva di valutare la Sua istanza, che non verrebbe accettata in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sui Suoi interessi, diritti e libertà.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ovvero al DPO ai recapiti sopraindicati.