

FUNZIONALITÀ

AREA PERSONALE / REFERTI GSD

Che cos'è?

REFERTI GSD è la funzionalità in **AREA PERSONALE**

che ti permette di scaricare gli esiti dei tuoi esami effettuati presso le strutture del Gruppo San Donato

Semplice, veloce, comodo, quando e dove vuoi, salva il referto:

sul tuo pc/smartphone o copialo nella tua **AREA PERSONALE/DOCUMENTI PERSONALI**

Crea il profilo, anche per i tuoi famigliari!

In **AREA PERSONALE/REFERTI GSD**, scegli la struttura, inserisci il PIN (inviato tramite email o sms), accetta l'informativa e **CERCA** il referto

Chi può scaricare i REFERTI GSD?

TUTTI!

Registrati sulla Web App da pc/smartphone a questo link:

<https://webappgsd.grupposandonato.it>

Registrati sull'App GSD che trovi sul Play Store o sull'Apple Store, cerca con il nome:

“Gruppo San Donato”



INDICE / WEB APP

Come ci si registra sulla Web App?

Come si cerca il **REFERTO GSD**?

Come si salva il **REFERTO GSD** sul proprio pc/smartphone?

Come si salva una copia di un **REFERTO GSD** in **AREA PERSONALE/DOCUMENTI PERSONALI**?

INDICE / APP GSD

Come ci si registra sull'App GSD?

Come si cerca il **REFERTO GSD**?

Come si salva il **REFERTO GSD** sul proprio smartphone?

Come si salva una copia di un **REFERTO GSD** in **AREA PERSONALE/DOCUMENTI PERSONALI**?

FUNZIONALITÀ

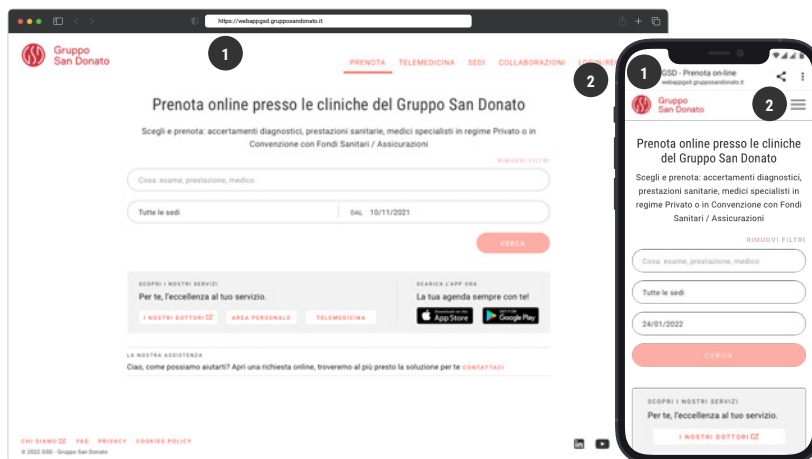
AREA PERSONALE / REFERTI GSD

Come ci si registra sulla Web App?

1. Vai sulla Web App Gruppo San Donato da pc/smarthphone:

<https://webappgsd.grupposandonato.it>

2. Clicca sul bottone **REGISTRATI**



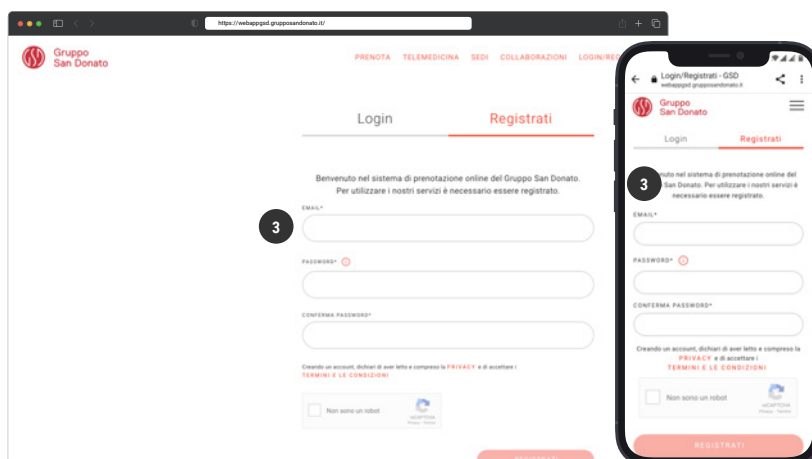
3. Compila i dati di accesso:

Utente (Indirizzo Email)

Password (scegli una Password e confermalà)

I requisiti della password sono:

- essere lunga almeno 8 caratteri
- contenere almeno un carattere speciale (@#\$?!_-%^&+=)
- contenere almeno un numero
- contenere almeno un carattere maiuscolo



Riceverai una email di conferma:

Oggetto: Conferma attivazione account GSD

Verifica che non sia andata nello spam

4. Clicca sul bottone **CONFERMA** per completare la tua iscrizione

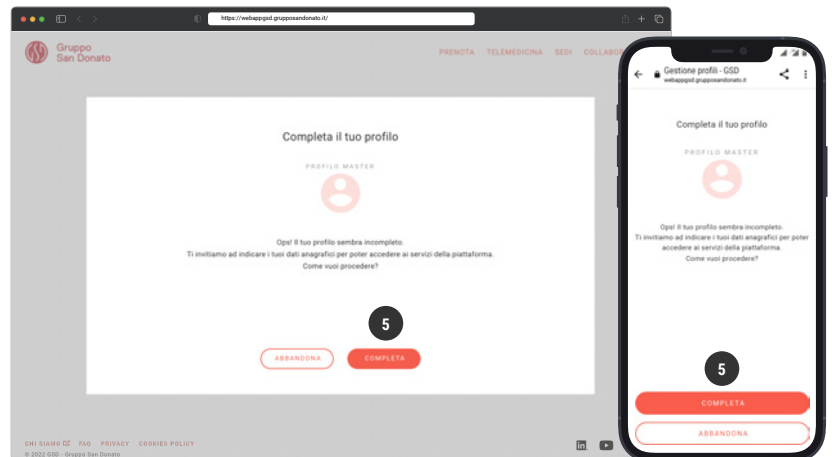


FUNZIONALITÀ

AREA PERSONALE / REFERTI GSD

Come ci si registra sulla Web App?

5. Completa la registrazione e accedi alla sezione **AREA PERSONALE**

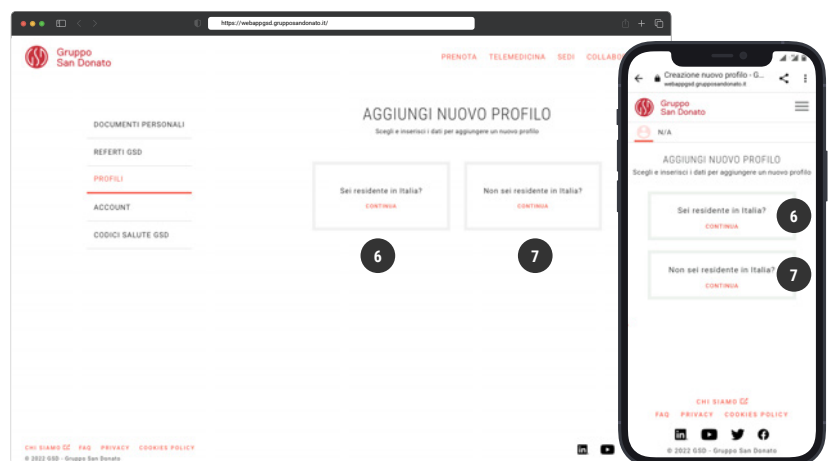


Scegli

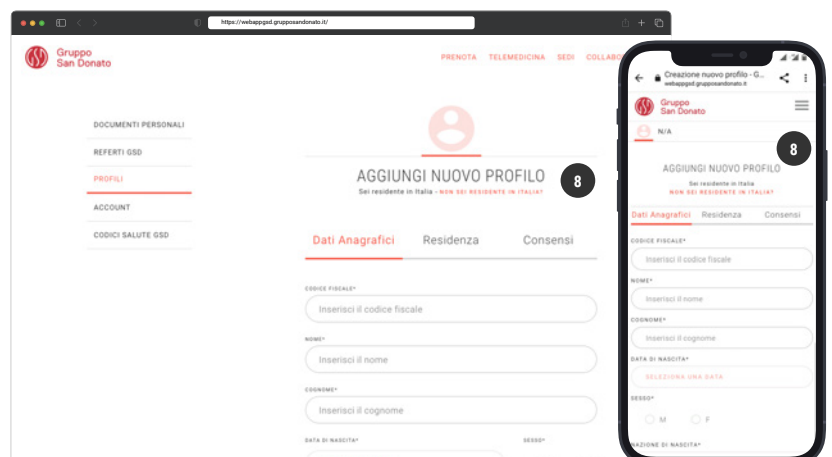
6. Sei residente in Italia?

oppure

7. Non sei residente in Italia?



8. Completa i campi per creare il profilo



FUNZIONALITÀ

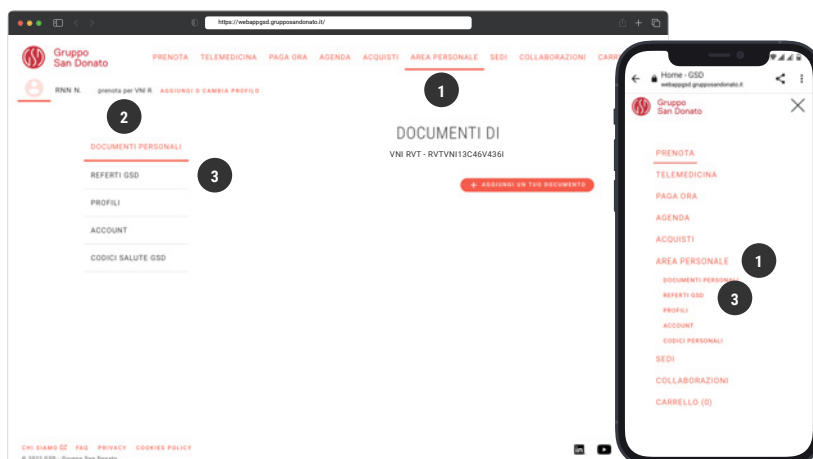
AREA PERSONALE / REFERTI GSD

Come si cerca il **REFERTO GSD?**

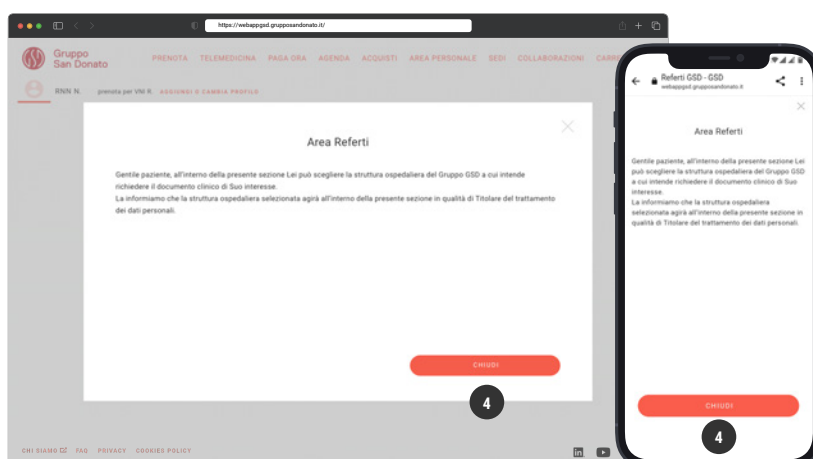
1. Clicca **AREA PERSONALE**
2. Verifica il profilo, deve corrispondere alla persona per la quale desideri salvare il referto

*Clicca su **AGGIUNGI O CAMBIA PROFILO** per crearne uno nuovo o selezionarne un altro*

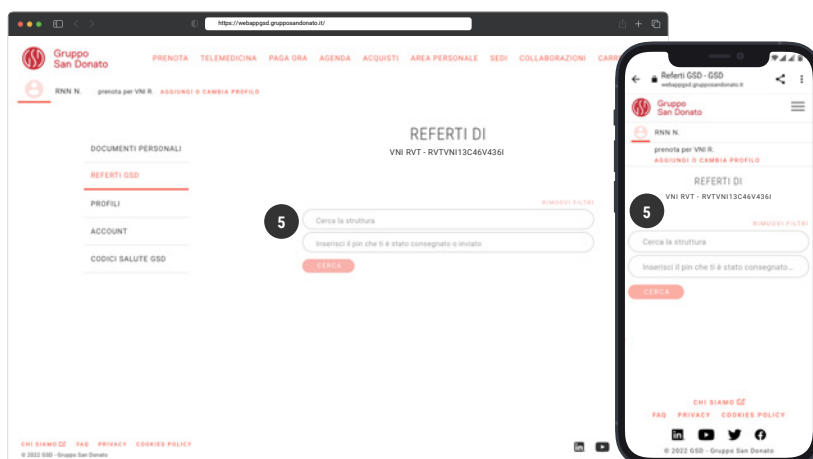
3. Clicca **REFERTI GSD** nel menù a sinistra



4. Leggi e **CHIUDI** il consenso



5. Cerca la struttura relativa al referto che vuoi scaricare (riportata nel messaggio ricevuto)



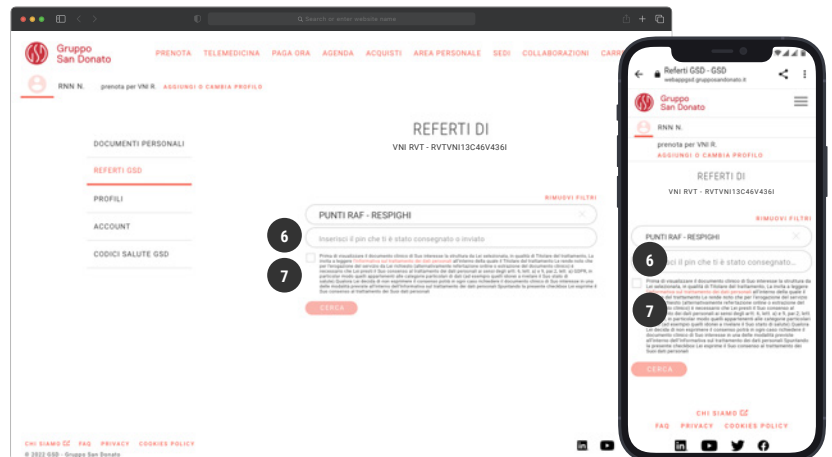
FUNZIONALITÀ

AREA PERSONALE / REFERTI GSD

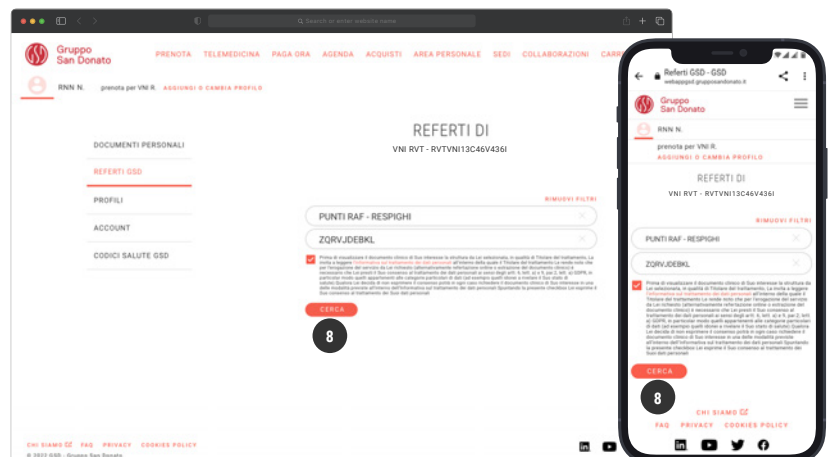
Come si cerca il **REFERTO GSD?**

6. Inserisci il PIN

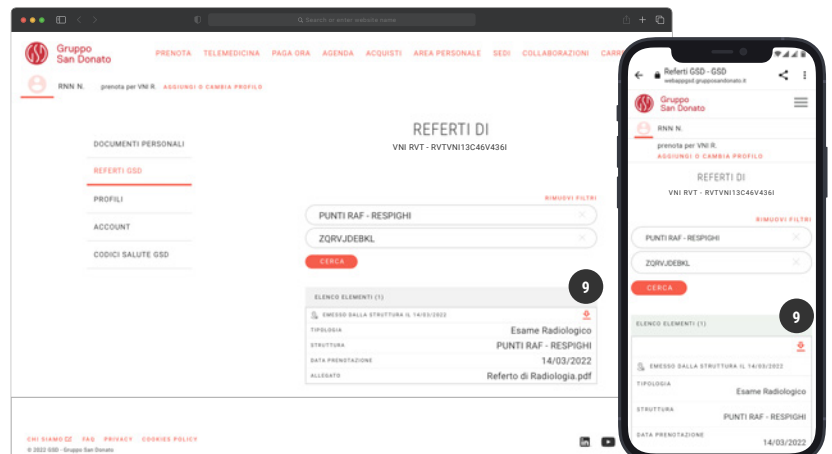
7. Accetta l'informativa della struttura



8. Clicca **CERCA**



9. Clicca sull'icona per salvare il **REFERTO GSD**



FUNZIONALITÀ

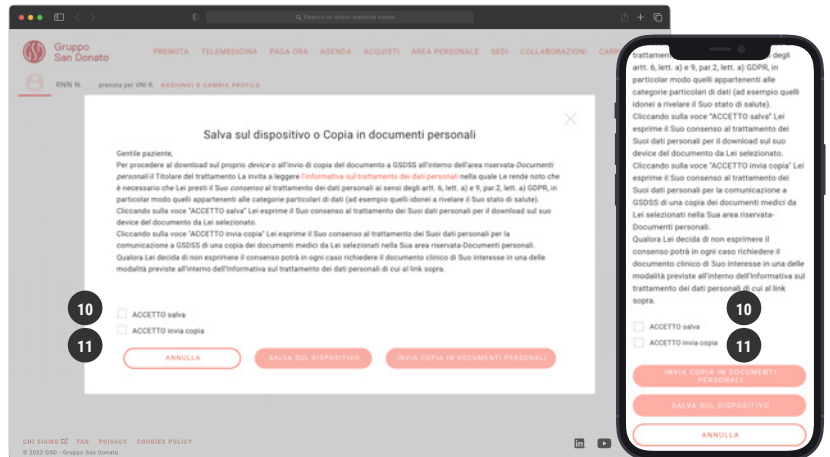
AREA PERSONALE / REFERTI GSD

Come si salva il **REFERTO GSD** sul proprio pc/smartphone?

10. Scegli se salvare il **REFERTO GSD** sul dispositivo (pc/smartphone) clicca: **ACCETTO salva**

oppure

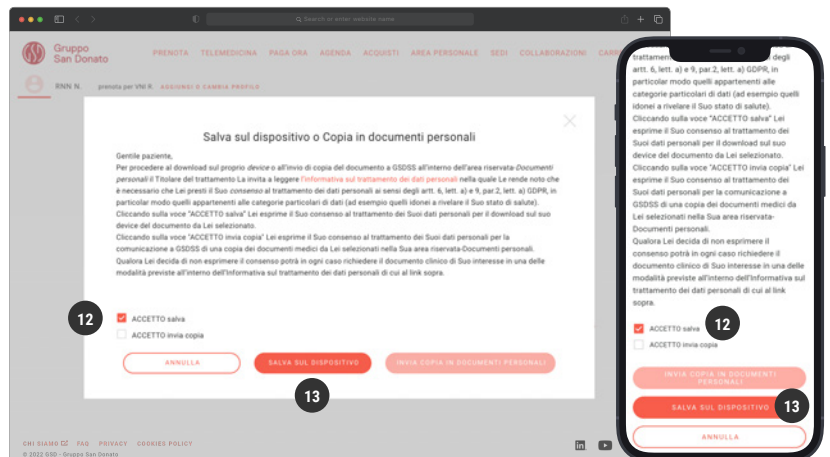
11. Scegli se salvare il **REFERTO GSD** nella tua **AREA PERSONALE** clicca: **ACCETTO invia copia**



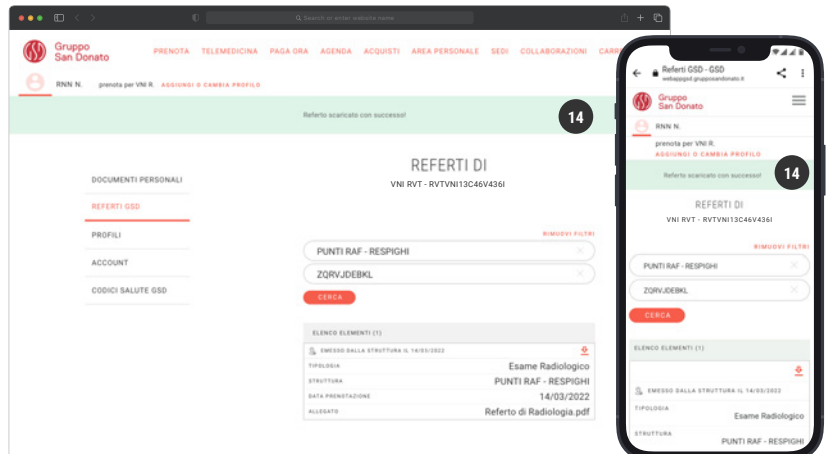
Salva il **REFERTO GSD** sul dispositivo (pc/smartphone)

12. Seleziona **ACCETTO salva**

13. Clicca il bottone **SALVA SUL DISPOSITIVO**



14. **REFERTO GSD** salvato



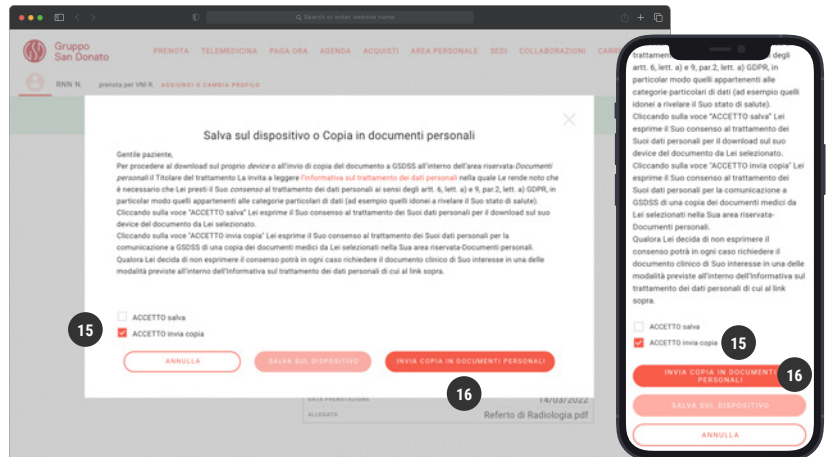
FUNZIONALITÀ

AREA PERSONALE / REFERTI GSD

Come si salva una copia di un **REFERTO GSD** in **AREA PERSONALE/DOCUMENTI PERSONALI**?

15. Seleziona **ACCETTO invia copia** per salvare il **REFERTO GSD** nella tua **AREA PERSONALE**

16. Clicca il bottone **INVIA COPIA IN DOCUMENTI PERSONALI**

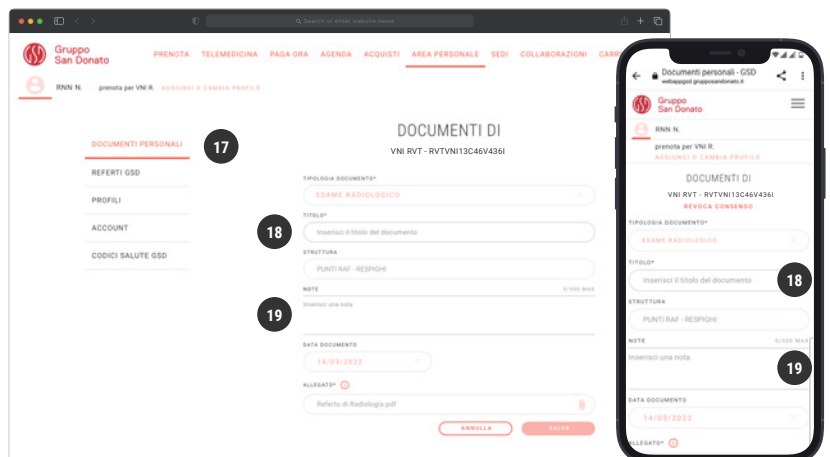


Verrai trasferito in **AREA PERSONALE/DOCUMENTI PERSONALI** completa il form di inserimento del documento precompilato

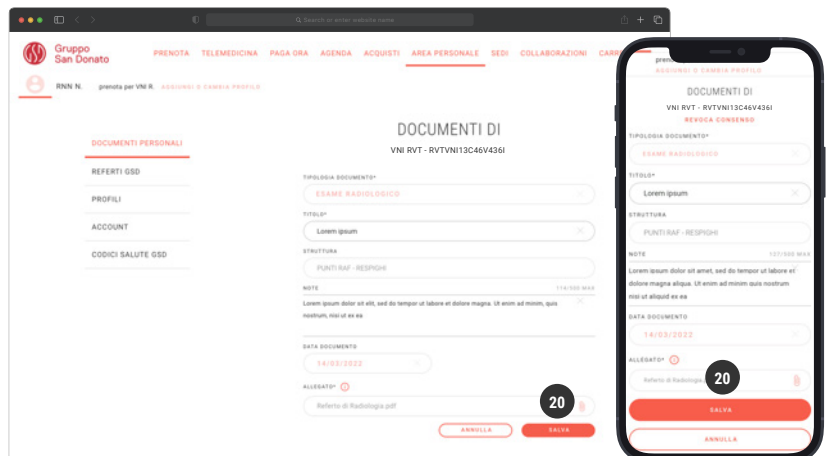
17. Sei in **DOCUMENTI PERSONALI**

18. Inserisci il titolo, campo obbligatorio

19. Inserisci una nota, campo facoltativo



20. Clicca **SALVA**



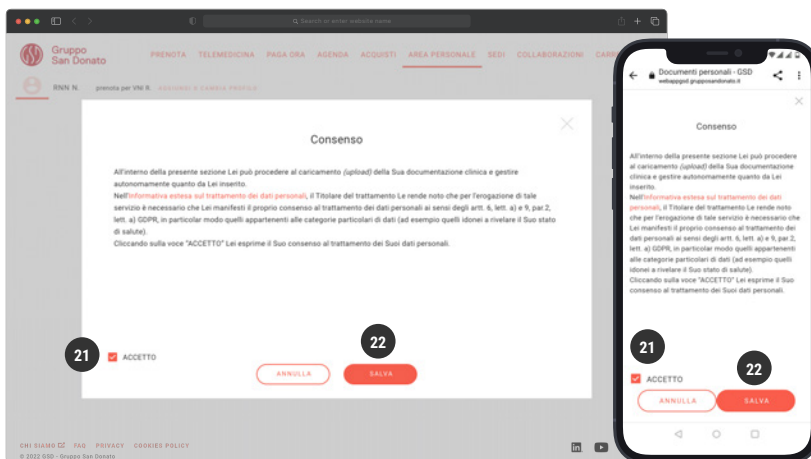
FUNZIONALITÀ

AREA PERSONALE / REFERTI GSD

Come si salva una copia di un **REFERTO GSD** in **AREA PERSONALE/DOCUMENTI PERSONALI**?

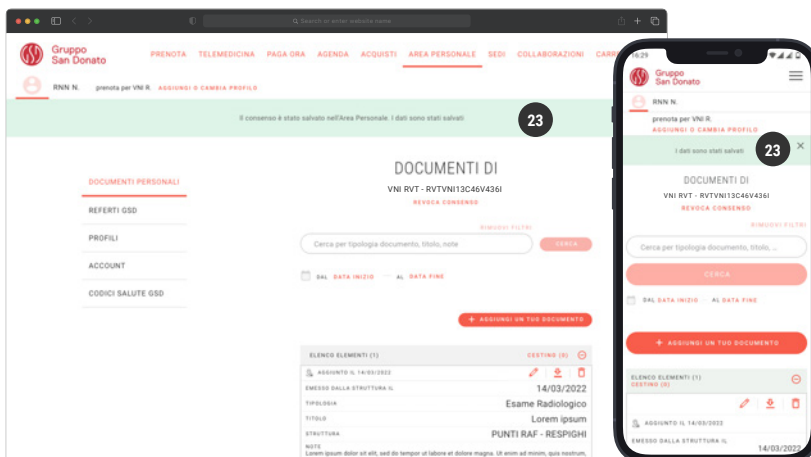
21. Seleziona **ACCETTO**

22. Clicca **SALVA**



23. Il consenso è stato salvato

In **DOCUMENTI PERSONALI** il **REFERTO GSD** sarà sempre a tua disposizione



Nota bene

Se hai cancellato un documento in **AREA PERSONALE** lo troverai nel cestino e potrai ripristinarlo per 90 giorni

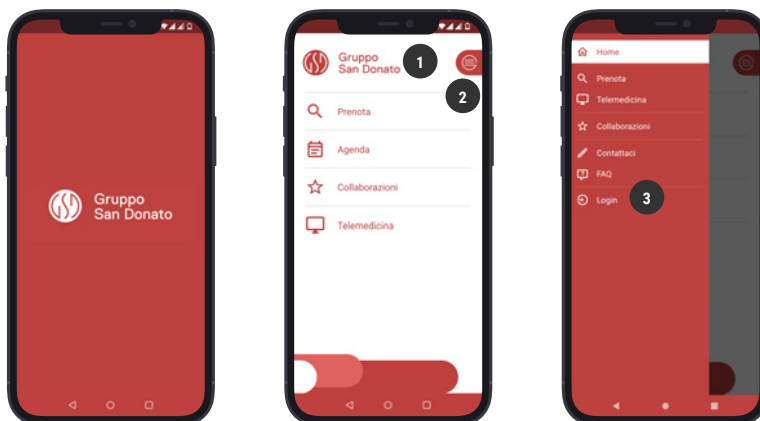
FUNZIONALITÀ

AREA PERSONALE / REFERTI GSD

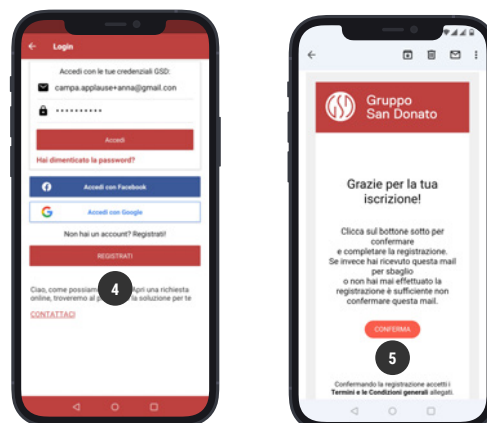
Come ci si registra sull'APP GSD?

Vai sul Play Store o sull'App Store
Cerca, Installa e Apri l'App GSD
"Gruppo San Donato"

1. Visualizza la homepage
2. Clicca sul menù
3. Clicca il Login



4. Clicca sul bottone **REGISTRATI**
5. Clicca su **CONFERMA**

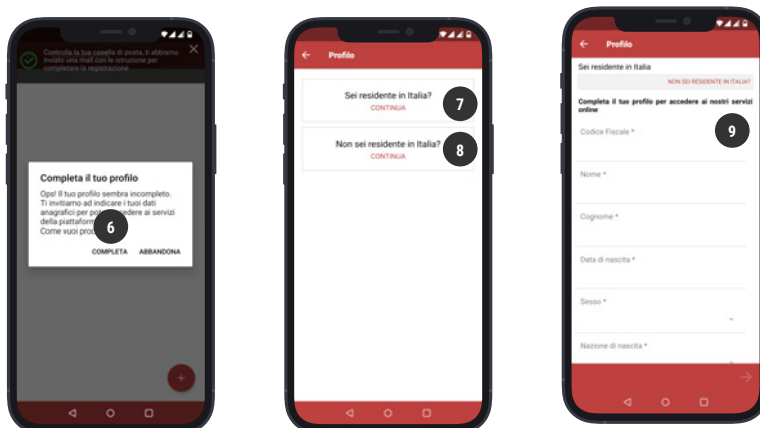


6. Clicca su **COMPLETA**

Scegli:

7. Sei residente in Italia?
- oppure
8. Non sei residente in Italia?

9. Compila i campi e completa la registrazione

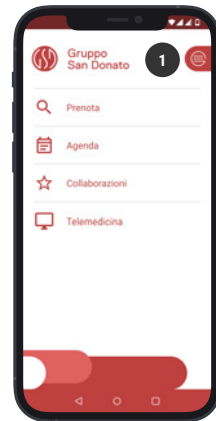


FUNZIONALITÀ

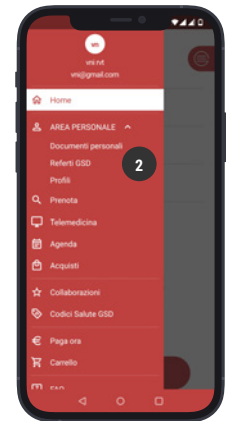
AREA PERSONALE / REFERTI GSD

Come si cerca il REFERTO GSD?

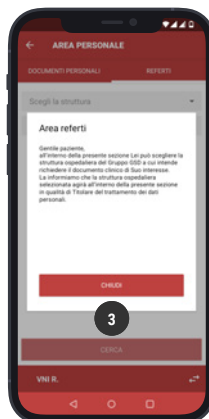
1. Clicca sul menù in homepage



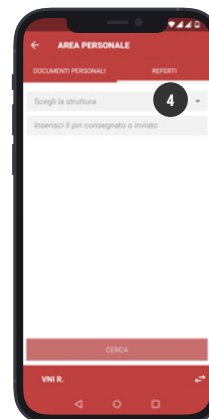
2. Clicca **AREA PERSONALE/REFERTI GSD**



3. Leggi e **CHIUDI** il consenso



4. Scegli la struttura



5. Inserisci il PIN



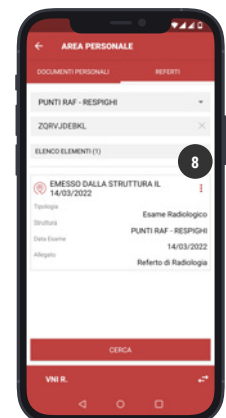
6. Accetta l'informativa della struttura



7. Clicca sul bottone **CERCA**



8. Clicca sui puntini (menù) per salvare il **REFERTO GSD**



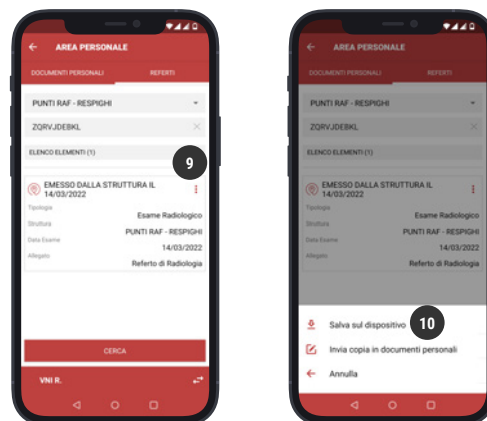
FUNZIONALITÀ

AREA PERSONALE / REFERTI GSD

Come si salva il **REFERTO GSD** sul proprio smartphone?

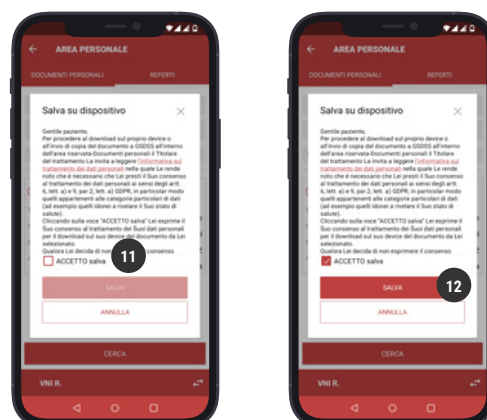
9. Clicca sui 3 puntini (menù) per scegliere come salvare il **REFERTO GSD**

10. Clicca sui puntini (menù) **Salva su dispositivo**

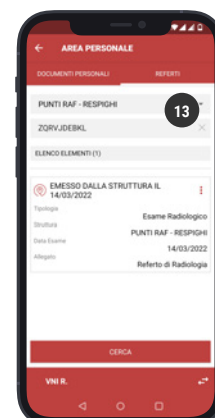


11. Clicca **ACCETTO salva**

12. Clicca sul bottone **CERCA**



13. Il **REFERTO GSD** è stato salvato sul tuo smartphone



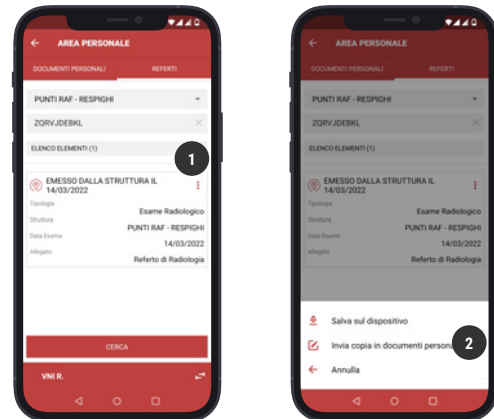
FUNZIONALITÀ

AREA PERSONALE / REFERTI GSD

Come si salva una copia di un **REFERTO GSD** in **AREA PERSONALE/DOCUMENTI PERSONALI**?

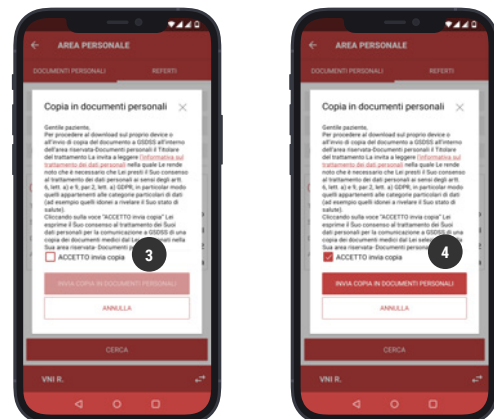
1. Clicca sui 3 puntini (menù) per scegliere come salvare il **REFERTO GSD**

2. Clicca **Invia copia in documenti personali**



3. Clicca **ACCETTO invia copia**

4. Clicca sul bottone **Invia copia in documenti personali**



5. Verrai trasferito in **AREA PERSONALE/DOCUMENTI PERSONALI** completa il form di inserimento del documento precompilato

6. Inserisci il titolo, campo obbligatorio

7. Inserisci una nota, campo facoltativo

8. Clicca **SALVA**

9. L'elemento è stato salvato

