



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE RISORSE UMANE

A tutto il personale Docente

e Ricercatore

LORO SEDI

Oggetto: pubblicazione *Curriculum Vitae* sul portale d'Ateneo

In riferimento alla pubblicazione del *curriculum vitae* sul portale d'Ateneo, da parte del personale docente e ricercatore, si rammenta che dovrà essere utilizzato **obbligatoriamente** il **formato europeo**, sia per la versione **italiana**, che per la versione **inglese**, secondo quanto previsto in tema di trasparenza dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac).

Si rammenta che, per caricare o aggiornare il proprio *curriculum vitae* sul portale d'Ateneo, è necessario: accedere alla propria scheda sul "Chi e dove", posizionarsi sul Tab "Curriculum", cliccare sul tasto "Modifica" e caricare il curriculum attraverso il tasto "Sfogli". Per cambiare la versione da italiano ad inglese, scegliere dall'apposito menù a tendina.

Si rammenta infine, di provvedere all'aggiornamento dei dati riportati nel *curriculum vitae*, almeno una volta all'anno.

I modelli sono scaricabili nella medesima scheda del "Chi e dove" da dove è possibile effettuare l'*upload*, e allegati alla presente comunicazione.

Con i migliori saluti.

Direzione Risorse Umane
la Dirigente Responsabile
Anna Canavese