

Principi Fondamentali

Il paziente che si deve ricoverare in ospedale cerca in particolar modo di ridurre il divario tra il comfort, le abitudini di casa propria e l'ambiente ospedaliero; egli deve pertanto essere messo nella condizione di poter scegliere liberamente e al di fuori di ogni costrizione materiale e morale percependo la qualità del servizio a tutti i livelli. I principi fondamentali ai quali l'Istituto Clinico S. Anna si ispira sono quelli di:

► Eguaglianza

Ogni persona ricoverata in ospedale ha il diritto di ricevere le cure mediche più appropriate senza alcuna discriminazione di età, sesso, razza, religione, nazionalità e condizione sociale.

► Imparzialità

Il personale dipendente non deve favorire nessun paziente ricoverato in ospedale in merito ad interessi di qualsiasi natura.

► Continuità

I medici operanti nell'ospedale hanno il dovere di assicurare al paziente ricoverato la continuità delle cure, fino al recupero del normale stato di benessere fisico e psichico.

► Diritto di scelta

Il paziente ha il diritto di prendere liberamente decisioni riguardo alle cure proposte dai sanitari. La persona ricoverata può richiedere, in qualsiasi momento della degenza, il parere di un altro medico di sua fiducia, in merito al suo stato di malattia ed alle cure eventualmente da praticarsi.

Tutti coloro che operano nell'Ospedale sono tenuti al segreto professionale su ogni fatto coinvolgente i degenti e di cui vengano a conoscenza nello svolgimento della loro attività.

► Efficacia ed Efficienza

Il raggiungimento di sempre migliori condizioni di salute deve essere perseguito con un utilizzo ottimale delle risorse messe a disposizione per la cura dei pazienti.



ISTITUTO CLINICO
CITTÀ DI BRESCIA

Diritti fondamentali e Standard di Qualità

AZIENDA CON SISTEMA QUALITÀ
UNI EN ISO 9001



GRUPPO OSPEDALIERO
SAN DONATO

Sistema Sanitario
Regione Lombardia

Principi Fondamentali

► Diritto all'informazione

Il paziente ha diritto di ottenere dall'ospedale le informazioni relative alle prestazioni dalla stessa erogate, alle modalità di accesso ed alle relative competenze. Lo stesso ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura.

► Consenso informato

Il paziente ha diritto di ottenere dal sanitario che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alle diagnosi della malattia, al trattamento proposto, ai potenziali inconvenienti, alle possibilità di successo, ai problemi di recupero e alle possibili alternative al trattamento proposto.

In particolare, salvo i casi di urgenza nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la salute, il paziente ha diritto di ricevere le notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie o interventi; dette informazioni debbono concernere anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento.

Il paziente ha altresì il diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altri ospedali.

► Riservatezza

Il paziente ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che lo riguarda, rimangano segreti. Inoltre, in adempimento al D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), è necessario il consenso, da parte del cittadino-utente, al trattamento dei dati personali.

► Reclami

Il paziente ha il diritto di segnalare reclami che debbano essere sollecitamente esaminati, ed essere informato sulle possibili opzioni messe in atto allo scopo di risolverli per attuare l'azione di recupero del disservizio.

Standard di Qualità

L'obiettivo primario dell'Istituto Clinico Città di Brescia è fornire ai pazienti le cure in un clima di umanizzazione considerando come dovere deontologico di tutto il personale di assistenza medico, infermieristico e ausiliario quello di assicurare uno standard qualitativo, delle cure efficienti ed efficaci. Ispirandosi a tali principi, gli standard di qualità e i relativi strumenti di verifica riguardo il ricovero ospedaliero presenti nell'Istituto Clinico Città di Brescia sono i seguenti:

► Accoglienza e Comfort

Indicatori di qualità	Standard di Qualità
Numero di letti per ogni stanza	2
Comfort all'interno delle camere	guardaroba, camere con bagno camere ad 1 letto per degenti in regime di non convenzione solventi
Frequenza pulizia stanza di degenza	2 volte al giorno
Frequenza pulizia servizi igienici	2 volte al giorno
Orario visite	Dal lunedì alla domenica 12.00 - 14.00 19.00 - 20.00
Servizio bar	Distributori automatici di bevande Bar interno aperto nei seguenti orari: Lun. - Ven. 8.00-16.30 / Sab. 8.00-13.30 Domenica chiuso
Rivendita di giornali e periodici	Ogni mattina ai piani di degenza

► Diritto all'informazione

Indicatori di Qualità

- Informazioni sull'Istituto Clinico

Standard di Qualità

All'atto del ricovero viene distribuita, su richiesta, la Carta dei Servizi ed eventualmente un opuscolo informativo del reparto di destinazione

- Identificazione degli operatori

Ogni operatore sanitario è identificabile con nome e mansione

- Accoglienza per i disabili

- distribuzione di un opuscolo informativo Corsie Preferenziali

- punto di accoglienza telefonica 030 37101

- Punto di accesso dedicato presso il Pronto Soccorso

- Parcheggio riservato

- Ufficio relazioni con il Pubblico-URP

Presso la Direzione Sanitaria dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 - 16.00

- Possibilità di esprimere il proprio giudizio

Distribuzione di questionari di soddisfazione durante il ricovero

- Documentazione

Lettera di dimissione

- Cartella Clinica

A richiesta

► Qualità e Sicurezza

Indicatori di Qualità

- Certificazione di Qualità

Standard di Qualità

L'Ospedale è certificato UNI EN ISO 9001 Nominato un responsabile della Qualità e un Comitato Aziendale della Qualità

- Controllo della Qualità

I Reparti e Servizi operano in conformità a Linee Guida e Protocolli nazionali e internazionali. Le principali attività cliniche vengono sottoposte a monitoraggio tramite un sistema di indicatori.

- Tempi di attesa per le prestazioni

Salvo casi particolari vengono rispettati i tempi di attesa disposti dalla normativa regionale.

- Servizio Prevenzione Protezione

Ufficio Responsabile del S.P.P. 030 3710386

Esistenza di procedure e di un piano per la sicurezza.

- Rispetto della Privacy

Il consenso al Trattamento dei dati personali è raccolto all'atto del ricovero e prima delle prestazioni ambulatoriali. Sono in vigore procedure per garantire la conservazione dei dati e il rispetto della riservatezza.

Unità Operative di Degenza

UNITÀ OPERATIVE	Tel. interno	Medico responsabile
ANESTESIA E RIANIMAZIONE	030 3710328	Dr. Piero Sebastiano
CARDIOLOGIA	030 3710281	D.ssa Miriam Schena
CHIRURGIA GENERALE Chirurgia Generale	030 3710202	Dr. Mauro Ghirardi
Chirurgia Senologica	030 3710202	Dr. Alberto Riboldi
CHIRURGIA VASCOLARE	030 3710202	Dr. Antonio Anselmi
MEDICINA GENERALE	030 3710233	Dr. Damiano Rizzoni
NEUROLOGIA	030 3710423	Dr. Giorgio della Volta
NIDO	030 3710237	Dr. Francesco Abrami
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA Sezione I	030 3710335	Dr. Franco Rossi Dr. Fulvio Modonesi
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA Sezione II	030 3710336	Dr. Adolfo Vigasio Dr. Giacomo Stefani
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA Sezione III	030 3710335	Dr. Fabio Filippini
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA Sezione IV	030 3710414	Dr. Paolo Bartolaminelli
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA Sezione V	030 3710335	Dr. Domenico Amato
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA Sezione VI	030 3710414	Dr. Alberto Consoli Dr. Giovanni Simonini
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA Sezione VII	030 3710335	Dr. Riccardo Sinigaglia
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA Sezione VIII	030 3710336	Dr. Alberto Patelli
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA Sezione X	030 3710452	Dr. Tommaso Vetrugno
OSTETRICIA E GINECOLOGIA	030 3710341	Dr. Carlo Gastaldi
OTORINOLARINGOIATRIA	030 3710236	Dr. Andrea Bellocchi
RIABILITAZIONE FUNZIONALE	030 3710350	Dr. Andrea Malvicini
UROLOGIA	030 3710229	Dr. Danilo Zani



ISTITUTO CLINICO
CITTÀ DI BRESCIA

Guida ai ricoveri

AZIENDA CON SISTEMA QUALITÀ
UNI EN ISO 9001



GRUPPO OSPEDALIERO
SAN DONATO

Sistema Sanitario  Regione
Lombardia

Ricovero ordinario e Day Hospital

Il ricovero, gratuito per gli assistiti del Servizio Sanitario Nazionale, avviene in via ordinaria su proposta del medico di medicina generale previa approvazione del medico interno dell'Istituto Clinico.

► Prenotazione

La caposala delle UO gestisce le liste di attesa su indicazione del medico responsabile in base ai bisogni di salute della persona. Per la "UO dei solventi" è l'Ufficio Accettazione che programma le liste di prenotazione e comunica alla persona la data del ricovero.

► Accettazione

Il giorno del ricovero il paziente deve presentarsi all'ufficio accettazione con:

Richiesta del Medico curante

Libretto di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale

Codice fiscale

È importante che il paziente porti con sé tutta la documentazione medica precedente (esami, radiografie, certificati di precedenti ricoveri).

L'Ufficio Accettazione e Prenotazione dei Ricoveri, sito all'ingresso principale, è aperto dal lunedì venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00

TEL. 030-3710.217

Il sabato, la domenica e i giorni festivi l'accettazione avviene direttamente nelle Unità Operative.

► Pre-ricoveri

Esiste la possibilità che, per i ricoveri di tipo chirurgico, gli esami pre-intervento vengano effettuati nel Servizio di Pre-ricoveri, compatibilmente con le esigenze organizzative concordando la programmazione con la persona.

► Solventi

L'Istituto Clinico Città di Brescia dispone di 10 stanze di degenza per i pazienti solventi. I degenti in regime di non convenzione - solventi devono provvedere al versamento di un deposito cauzionale. I costi relativi alle varie modalità di ricovero possono essere richiesti presso l'ufficio ricoveri dell'Istituto Clinico.

Ricovero ordinario e Day Hospital

L'Istituto Clinico Città di Brescia garantisce, come da normativa, il ricovero di un genitore insieme al bambino fino ai dodici anni. L'Istituto Clinico garantisce alle persone anziane e comunque bisognose, se lo richiedono, la presenza costante di un familiare. Inoltre la persona disabile può fruire di un percorso di accesso privilegiato, illustrato anche attraverso un opuscolo informativo "Corsie Preferenziali".

I cittadini stranieri che soggiornano in Italia possono accedere al Servizio Sanitario Nazionale, secondo la Legge 6 marzo 1998 n.40, presentando i seguenti documenti:

► Cittadini Comunitari

Modello E 111 (rilasciato dalla cassa mutua del paese di residenza o nuova tessera sanitaria)

► Cittadini Extra Comunitari regolarmente soggiornati

- Tessera sanitaria (rilasciato dalla ASL di attuale residenza o domicilio)
- Codice fiscale
- Richiesta del medico curante

Senza la necessaria documentazione i cittadini possono comunque accedere al Pronto Soccorso, dove verrà rilasciato un codice STP, ma soltanto per ricevere cure urgenti.

► IL RICOVERO DI URGENZA E D'EMERGENZA

Tali ricoveri sono disposti dall'UO di Pronto Soccorso dove il medico di guardia decide se vi siano le condizioni per il ricovero, anche avvalendosi delle consulenze specialistiche di tutte le UO. Lo stesso Pronto Soccorso inizia le pratiche burocratiche che potranno essere in seguito definite con l'Ufficio Accettazione.

I Servizi nell'Istituto Clinico



Nell'Ospedale chi ha bisogno di telefonare troverà un telefono pubblico in prossimità dell'atrio principale.



I pazienti che intendono spedire corrispondenza devono provvedere attraverso i caposala o consegnarla alla portineria, debitamente affrancata



I ricoverati possono acquistare giornali, quotidiani e periodici, ogni mattina ai piani di degenza.



All'ingresso del corridoio "D" è a disposizione dei degenti, dei familiari e dei visitatori il Servizio Bar presso il quale sono distribuite: bevande, ad esclusione di quelle alcoliche, brioches, panini, toast.
Il bar è aperto nei seguenti orari:
dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.30; il sabato dalle 8.00 alle 12.30. La domenica resta chiuso



Nel piano seminterrato e in fondo al corridoio "A" sono ubicati distributori automatici per bevande calde e fredde



All'interno dell'Istituto esiste la "Cappella", cui si accede dalla galleria "D" di ingresso e dove sono celebrate le SS Messe con orari esposti sul luogo.
Per contattare il Cappellano dell'Istituto rivolgersi al servizio portineria/centralino



Per qualsiasi altra esigenza o informazione è possibile rivolgersi ai Caposala delle Unità Operative e/o servizi.



ISTITUTO CLINICO
CITTÀ DI BRESCIA

Informazioni per i degenti

AZIENDA CON SISTEMA QUALITÀ
UNI EN ISO 9001



GRUPPO OSPEDALIERO
SAN DONATO

Sistema Sanitario  Regione
Lombardia

Principi Fondamentali

► Arrivo

La persona che necessita di ricovero si deve presentare presso l'Ufficio Accettazione Ricoveri dove viene stampato il frontespizio della Cartella Clinica da consegnare nell'unità operativa assegnata per il ricovero. Arrivato nell'U.O. il personale infermieristico attiva le procedure di accoglienza in relazione ai bisogni di salute del degente.

In ogni camera è presente un comodino e un armadio, dove riporre gli effetti personali (si consiglia di non riporre oggetti di valore).

► Assistenza

Il Medico responsabile dell'Unità Operativa coadiuvato dai medici specialisti procede alla visita del paziente che ha in cura, di norma al mattino. Nell'interesse del paziente è necessario attenersi scrupolosamente alle prescrizioni dei medici curanti, senza fare ricorso a nessun altro tipo di farmaco senza autorizzazione.

Il personale medico consapevole della valenza deontologica e professionale della corretta informazione all'assistito, è disponibile a fornire informazioni esaustive riguardanti la diagnosi, la cura, il decorso clinico e la prognosi.

Gli Orari di ricevimento parenti sono esposti nelle U.O. Nelle U.O./Servizi dell'Istituto Clinico Città di Brescia operano équipe di infermieri dirette da un caposala e/o infermiere coordinatore: operatori sanitari responsabili dell'assistenza infermieristica di natura tecnica, relazionale, educativa assistenziale.

► Servizio mensa

L'orario dei pasti indicativamente è:	Prima Colazione	dalle 7.30 alle 8.00
	Pranzo	dalle 11.30 alle 12.00
	Cena	dalle 17.30 alle 18.00

I menù vengono definiti dai dietisti sulla base delle esigenze dei singoli ricoverati. I menù vengono modificati stagionalmente.

► Dimissione

Al momento della dimissione viene rilasciata una lettera e/o cartellino di dimissione da consegnare al medico curante nella quale sono indicati: la diagnosi, gli esami eseguiti, la terapia effettuata e quella consigliata a domicilio. È un documento importante che deve essere conservato anche nel caso di eventuali controlli ambulatoriali e/o ricoveri successivi. I pazienti, dopo la dimissione, a pagamento, potranno richiedere la fotocopia della cartella clinica, recandosi personalmente presso l'Ufficio Accettazione Ricoveri e compilando l'apposito modulo. Il paziente può esprimere un parere sulle prestazioni sanitarie ricevute compilando il questionario di gradimento. Tale questionario, che viene distribuito al momento del ricovero, deve essere compilato prima della dimissione e riposto nelle apposite cassette.

► Regole per i degenti

La vita in una comunità ospedaliera, esige regole di comportamento ben definite, indispensabili per migliorare la convivenza e per favorire la somministrazione delle cure. Da qui l'esigenza di alcuni suggerimenti. La tranquillità è un bene di tutti, ecco perché si deve evitare di infastidire, in qualsiasi modo gli altri ricoverati. È opportuno che i degenti non si allontanino dal reparto nel quale sono ricoverati e non vadano a passeggiare nei giardini e/o piazzole adiacenti l'ospedale senza l'autorizzazione del caposala.

La legge impone il divieto di fumare in tutto l'ospedale. È fatto divieto introdurre cibo per i degenti. È d'obbligo anche per evitare le possibili conseguenti responsabilità, non gettare alcun oggetto, neppure di carta, dalle finestre, così come è opportuno non mettere nulla sui davanzali, in particolare vasi, bottiglie e custodire attentamente i propri effetti personali.

Il paziente può rivolgere reclami verbali e scritti per problemi insorti nel periodo della degenza all'Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) sito presso la Direzione Sanitaria.

► Regole per i visitatori

Le visite ai degenti da parte di familiari e conoscenti sono ammesse tutti i giorni:

dalle 12.00 alle 14.00 e dalle 19.00 alle 20.00

Il rispetto degli orari permette ai medici e al personale infermieristico di svolgere al meglio le procedure assistenziali e garantire agli altri degenti un clima confortevole e tranquillo.

Il familiare che desidera essere informato sullo stato di salute di un degente, può essere ricevuto dai medici curanti, previa autorizzazione del ricoverato nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di tutela della privacy D.Lgs. n. 196/2003.

► L'Ufficio Relazioni con il Pubblico: "Un Ospedale per tutti"

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico: "Un Ospedale per tutti"

L'Istituto Clinico S. Anna intende offrire all'utente un'adeguata accessibilità all'ospedale e una fruibilità dei servizi cercando di soddisfare specifici bisogni di salute anche attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) aperto:

- dal lunedì al venerdì il mattino dalle ore 11.00 alle 12.00

- dal lunedì al venerdì il pomeriggio dalle ore 15.00 alle 16.00

Nel caso in cui il degente oppure i suoi familiari abbiano la necessità di segnalare un reclamo oppure ricevere informazioni più dettagliate per dirimere un disservizio di natura organizzativa o sanitaria è possibile contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico URP (telefono 030-3710216).

► Annullamento della prenotazione

Nel caso di impedimento a presentarsi alla visita o all'accertamento diagnostico, una volta prenotato, l'utente deve comunicare la propria assenza possibilmente entro le ore 16.00 del giorno precedente anche a mezzo telefonico, ai punti di prenotazione.

► Accettazione

Prima di effettuare la prestazione il paziente si presenta allo sportello, previo ritiro del numero, con l'impegnativa rilasciata dal proprio medico di medicina generale o dallo specialista ASL, fornisce i suoi dati anagrafici necessari per la stampa della fattura ed effettua il pagamento del ticket o la tariffa intera nel caso di prestazione privata.

In caso di esenzione deve essere registrata comunque la quietanza impegnativa, quindi attendere il proprio turno nelle sale di attesa.

Visite specialistiche Esami strumentali	Presso l'accettazione del Poliambulatorio ; dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 17.30.
Esami Ecografici Mammografie	Presso l'accettazione della TAC ; dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.30.
Esami TAC RM	Presso l'accettazione TAC-RM ; dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 17.30.
Esami Radiologici	Presso l'accettazione Radiologia ; dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.45.
Analisi di Laboratorio	I prelievi e la consegna dei campioni biologici possono essere effettuati presso l'accettazione del Laboratorio ; dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 9.30.
Ossigenoterapia Iperbarica	Presso l'accettazione sportelli poliambulatoriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.30. Il pagamento del ticket si effettua presso l'accettazione del Poliambulatorio. Per le patologie acute in regime di emergenza la disponibilità è 24 ore su 24.
Terapia fisica e Palestra	L'utente si deve recare presso l'accettazione della Palestra per il ritiro della documentazione e in seguito deve effettuare l'accettazione ed il relativo pagamento del ticket presso l'accettazione TAC/RMN

► Ritiro referti

Holter cardiaco	Il paziente deve verificare che il referto sia pronto telefonando al n. 030/3710387. Il referto può essere ritirato presso lo sportello Ritiro Referti , situato presso il poliambulatorio; dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00.
Holter Pressorio e spirometria	Il paziente deve verificare che il referto sia pronto telefonando al n. 030/3710387. Il referto può essere ritirato presso lo sportello Ritiro Referti , situato presso il poliambulatorio; dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00.
Esami neurologici	Il referto può essere ritirato presso lo sportello Ritiro Referti , situato presso il poliambulatorio; dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00.
Esami Endoscopici	Il paziente deve verificare che il referto sia pronto telefonando al n. 030/3710387. Il referto può essere ritirato presso lo sportello Ritiro Referti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00.
Esami Radiologici	Il referto viene ritirato presso l' accettazione della Radiologia ; dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 15.45. Il referto viene consegnato entro tre giorni.
TAC Risonanza Ecografie	Il referto può essere ritirato presso lo Sportello Ritiro Referti , situato presso il Poliambulatorio; dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.00.
Laboratorio Analisi	Il referto può essere ritirato presso lo sportello Ritiro Referti , situato presso il Poliambulatorio, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 16.00. La disponibilità dei referti dipende dal tipo di esami (buona parte sono pronti il giorno seguente all'effettuazione dell'esame). La data del ritiro viene comunicata al momento dell'accettazione.



ISTITUTO CLINICO
CITTÀ DI BRESCIA

Prestazioni Ambulatoriali



GRUPPO OSPEDALIERO
SAN DONATO

Sistema Sanitario  Regione
Lombardia

Branche Specialistiche Ambulatoriali

- ▶ ANESTESIA
- ▶ CARDIOLOGIA
- ▶ CHIRURGIA GENERALE
- ▶ CHIRURGIA PLASTICA
- ▶ CHIRURGIA VASCOLARE ANGIOLOGIA
- ▶ DERMOSIFILOPATIA E DERMATOLOGIA
- ▶ GASTROENTEROLOGIA CHIRURGICA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA
- ▶ MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE
- ▶ MEDICINA GENERALE
- ▶ NEUROLOGIA
- ▶ OCULISTICA
- ▶ ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
- ▶ OSTETRICIA GINECOLOGIA
- ▶ OTORINOLARINGOIATRIA
- ▶ PNEUMOLOGIA
- ▶ UROLOGIA
- ▶ MEDICINA DI LABORATORIO
- ▶ OSSIGENOTERAPIA IPERBARICA
- ▶ RADIOLOGIA, DIAGNOSTICA PER IMMAGINI

TAC, RM, MOC,
ECOGRAFIA
MAMMOGRAFIA

▶ PRESTAZIONI D'URGENZA E D'EMERGENZA

Il servizio di Pronto Soccorso, collegata alla Rete 118, funziona ininterrottamente, 24 ore su 24.

▶ Prenotazione telefonica: centro unico di prenotazione

IL NUMERO DEL CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE È:

030 3844111

Chiamando questo numero l'operatore
Vi chiederà di digitare i numeri corrispondenti
al tipo di prestazione richiesta.

▶ Prenotazione telefonica: Ufficio Servizio Ambulatoriali

Visite specialistiche Esami strumentali	Telefonare al CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE; dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00.
Esami Neurologici	Telefonare al CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE; dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00.
Holter Pressorio e spirometria	Telefonare al CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE; dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00.
Holter Cardiaco	Telefonare al CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE; dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00.
Esami Ecografici, Mammografie	Telefonare al CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE; dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00.
Esami TAC RM	Telefonare al CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE; dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00.
Esami Radiologici	NB: le indagini radiologiche tradizionali che non necessitano di mezzo di contrasto possono essere effettuate senza appuntamento Le indagini contrastografiche devono essere prenotate di persona. Per esami particolari si può telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.45 al CENTRO UNICO UNICO DI PRENOTAZIONE.
Analisi di Laboratorio	Gli Esami di Routine sono eseguibili senza prenotazione. Per Esami particolari si prenota allo 030 3710247 dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 13.00.
Ossigenoterapia Iperbarica	Telefonare al CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE; dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00.

▶ Prenotazione allo sportello

Visite specialistiche Esami strumentali	Presso l'accettazione del poliambulatorio; dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00 previo ritiro numero.
Esami Ecografici, Mammografie	Presso l'accettazione della TAC-RM; dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 17.30.
Esami TAC RM	Presso l'accettazione della TAC-RM dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 17.30.
Esami Radiologici	Presso l'accettazione della Radiologia; dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.45. NB: le indagini radiologiche tradizionali che non necessitano di mezzo di contrasto possono essere effettuate senza appuntamento.
Analisi di Laboratorio	Presso l'accettazione del Laboratorio, solo per esami particolari; dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 13.00.
Ossigenoterapia Iperbarica	Presso l'accettazione dell'Ossigenoterapia Iperbarica; dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00.
Terapia fisica e Palestra	Presso l'accettazione della Palestra; dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 15.00

▶ Prenotazione mediante web

La prenotazione può essere effettuata anche ON LINE al seguente indirizzo web

www.cittadibrescia-gsd.it