



WHISTLEBLOWING

Il presente manuale è volto alla descrizione dell'utilizzo dell'applicativo informatico "Comunica Whistleblowing", utilizzato per effettuare segnalazioni ai sensi della Legge 30 novembre 2017, nr. 179 recante "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato".

Home

Cliccando sul link predefinito si ha immediato accesso alla seguente schermata iniziale (Figura 1), mediante la quale è possibile inserire il TOKEN aziendale ed effettuare l'accesso al sistema informatico che consente l'inserimento di una nuova segnalazione (clicca sul tasto COLLEGATI per proseguire con le schermate successive).



Figura 1

Il sistema consente l'accesso in modalità "Anonima" oppure in modalità "Riservata"; in questo secondo caso anche se l'accesso non è anonimo, i responsabili della gestione della segnalazione non hanno visibilità sull'identità del segnalante.

Se il segnalante accede fornendo il token **SANDONATOWB** il processo di segnalazione sarà completamente anonimo, non viene salvato nulla a sistema su chi ha fatto la segnalazione. Fare clic [qui](#) per le istruzioni per l'accesso anonimo.

Fornendo il token **SANDONATOREGWB** l'accesso sarà di tipo "riservato" e i segnalanti dovranno registrarsi con una mail attiva, necessaria per completare l'attivazione del proprio profilo. Fare clic [qui](#) per le istruzioni per l'accesso riservato.

MANUALE UTENTE – SEGNALANTE ANONIMO

Avvia la tua Segnalazione

Selezionando il tasto “COLLEGATI” di cui alla (Figura 1), l’utente ha accesso alla schermata sottostante (Figura 2A), la quale presenta una duplice funzionalità:

- consente di inserire una nuova segnalazione;
- consente l’inserimento di un codice (vedi Figura 7A) attraverso cui l’utente può verificare lo stato di una segnalazione precedentemente inserita (ad es. se è stata presa in carico, se è stata avviata un’istruttoria, se sono presenti a sistema messaggi da parte del Responsabile del sistema, se è stata archiviata, ecc...)

Se è previsto dalla propria società, tramite il pulsante “Inserisci segnalazione” o tramite il link “Modifica canale della segnalazione” si aprirà una finestra su cui l’utente dovrà scegliere il canale di pertinenza della segnalazione. Una volta fatta la selezione cliccare su “Prosegui” per procedere al questionario di segnalazione.

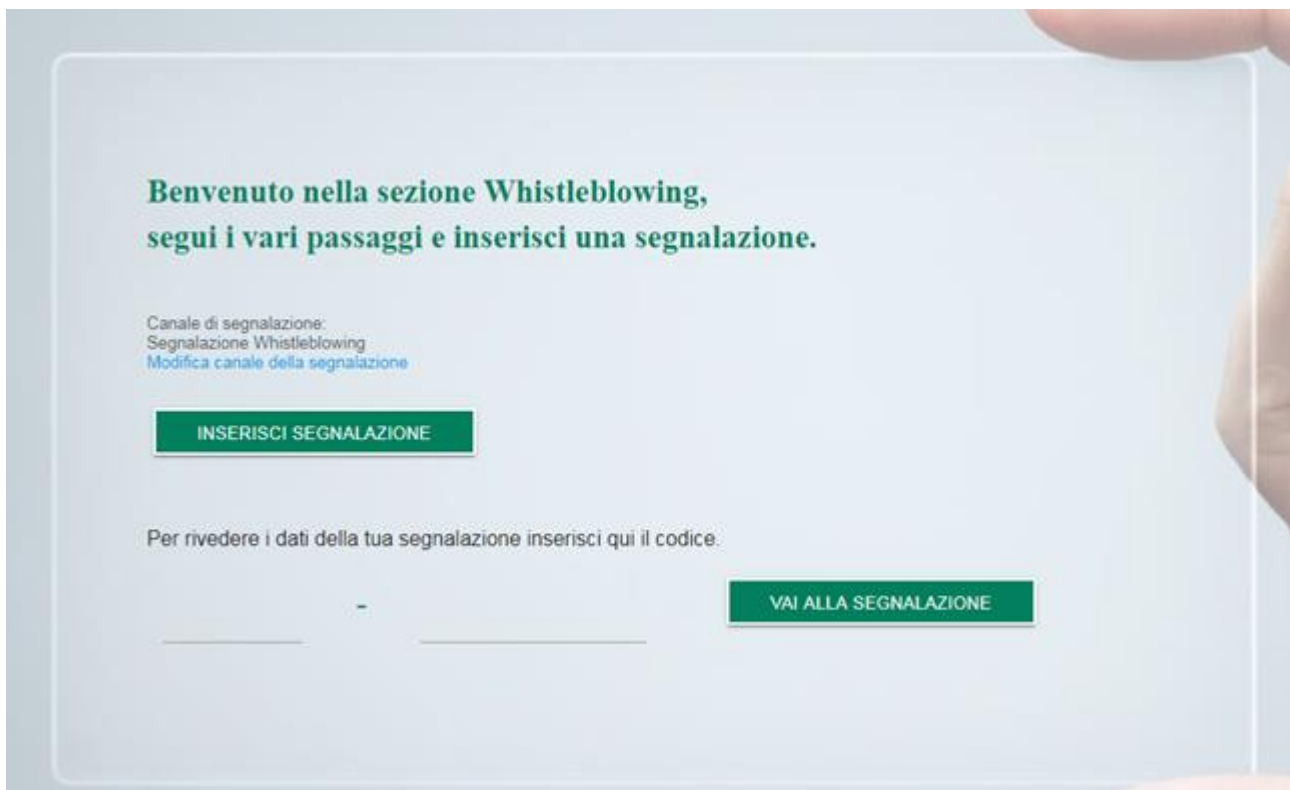


Figura 2A

Informazioni preliminari/Compila la tua segnalazione

Attraverso le seguenti schermate un percorso guidato indirizza l'utente all'inserimento dei dati principali utili all'inoltro di una segnalazione (Figura 3A e 4A).

The screenshot shows a web form titled "Informazioni Preliminari" (Preliminary Information) within a guided process. At the top, a progress bar indicates three steps, with the second step (2) being the current one. A "Fine" (End) button is visible in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- Title:** "Informazioni Preliminari"
- Question:** "A quale società o ente si riferisce la segnalazione?*" (To which company or entity does the report refer?*)
- Input:** "Unione Fiduciaria SpA"
- Question:** "Paese in cui si è verificata la presunta violazione*" (Country where the alleged violation occurred*)
- Input:** "Italy"
- Question:** "A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione?" (To which area of your company does the report refer?)
- Input:** "Ufficio acquisti" (Purchasing Office)
- Text:** "Se la voce non è presente indicare qui" (If the item is not present, indicate here)
- Input:** (Empty text field)
- Disclaimer:** "I campi contrassegnati da * sono obbligatori" (Fields marked with * are mandatory)
- Buttons:** "INDIETRO" (Back) and "PROSEGUI" (Next)

Figura 3A

1 **2** **3** ○ Fine

Compila la tua segnalazione

Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?* (Inserire nome, cognome e ruolo)
 Mario Rossi - addetto all'ufficio acquisti

Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione?*

Milano

Descrivi quale particolare violazione è stata commessa:*

Uno o più reati presupposti ai sensi del D.lgs 231/01

Codice etico

Procedure Interne

Altro

Specificare

Descrizione dei fatti: (min 50 max 500 caratteri)
 Mario Rossi ha contabilizzato fatture false al fine di realizzare vantaggi fiscali a favore dell'azienda

Allega eventuali documenti utili alla segnalazione:

Posseggo documenti a supporto della segnalazione

Sono a conoscenza di documenti utili alla segnalazione

Indicare come il responsabile potrebbe arrivare a questi documenti

convocare il responsabile dell'ufficio acquisti

Non applicabile (non ho documenti a supporto)

INDIETRO **PROSEGUI**

Figura 4A

Inserisci le informazioni finali e invia la tua segnalazione

La schermata sottostante permette all'utente di inserire le ultime informazioni relative alla segnalazione e di procedere all'invio della stessa (Figura 5A).

1 **2** **3** ○ Fine

Informazioni finali e invio segnalazione

Hai già segnalato i fatti ad altre autorità e/o soggetti interni e/o esterni all'azienda?

Sì

No

Indica a quale autorità/funzione/soggetto

Vuoi trasmettere i contatti da te inseriti al Responsabile?

Sì No

Inserisci qui, eventualmente, i tuoi contatti

Contatti

INDIETRO **PROSEGUI**

Figura 5A

Anteprima del documento

Una schermata di riepilogo consente all'utente di effettuare una verifica finale dei dati inseriti tramite i passaggi precedenti, prima di procedere all'inoltro definitivo della segnalazione (Figura 6A). L'utente ha la facoltà di tornare indietro alle schermate precedenti per inserire informazioni differenti o qualora decida di non inviare la propria segnalazione. N.B. cliccando sul tasto "INVIA" la segnalazione verrà inoltrata al Responsabile e non sarà più possibile modificare i dati inseriti o annullare l'invio della segnalazione.

Anteprima Documento

Società o ente a cui si riferisce la segnalazione
Unione Fiduciaria SpA

Paese in cui si è verificata la presunta violazione
Italy

A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione?
Ufficio acquisti

Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?
Unione Fiduciaria

Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione
Milano

Ambito della violazione:
Codice etico

Descrizione dei fatti
Mario Rossi ha contabilizzato fatture false al fine di realizzare vantaggi fiscali a favore dell'azienda

Documenti utili alla segnalazione:
Sono a conoscenza di documenti utili alla segnalazione, convocare il Responsabile dell'ufficio acquisti

Segnalazione a enti/autorità
NO

Trasmissione dei dati al responsabile:
SI

Contatti

INDIETRO **INVIA**

Figura 6A

Invio segnalazione

La schermata sottostante rappresenta la fase finale di una segnalazione. Tale schermata preseterà un codice univoco collegato alla segnalazione inoltrata che servirà all'utente per accedere in futuro alla consultazione della segnalazione inserita. Il codice in questione non sarà più reperibile dopo la chiusura della pagina.

N.B. Sarà cura dell'utente salvare e conservare il codice generato dal sistema per poter rientrare successivamente all'interno dell'applicativo e verificare lo stato della segnalazione stessa (ad es. se è stata presa in carico, se è stata avviata un'istruttoria, se sono presenti a sistema messaggi da parte del Responsabile del sistema di whistleblowing, se è stata archiviata, ecc...)

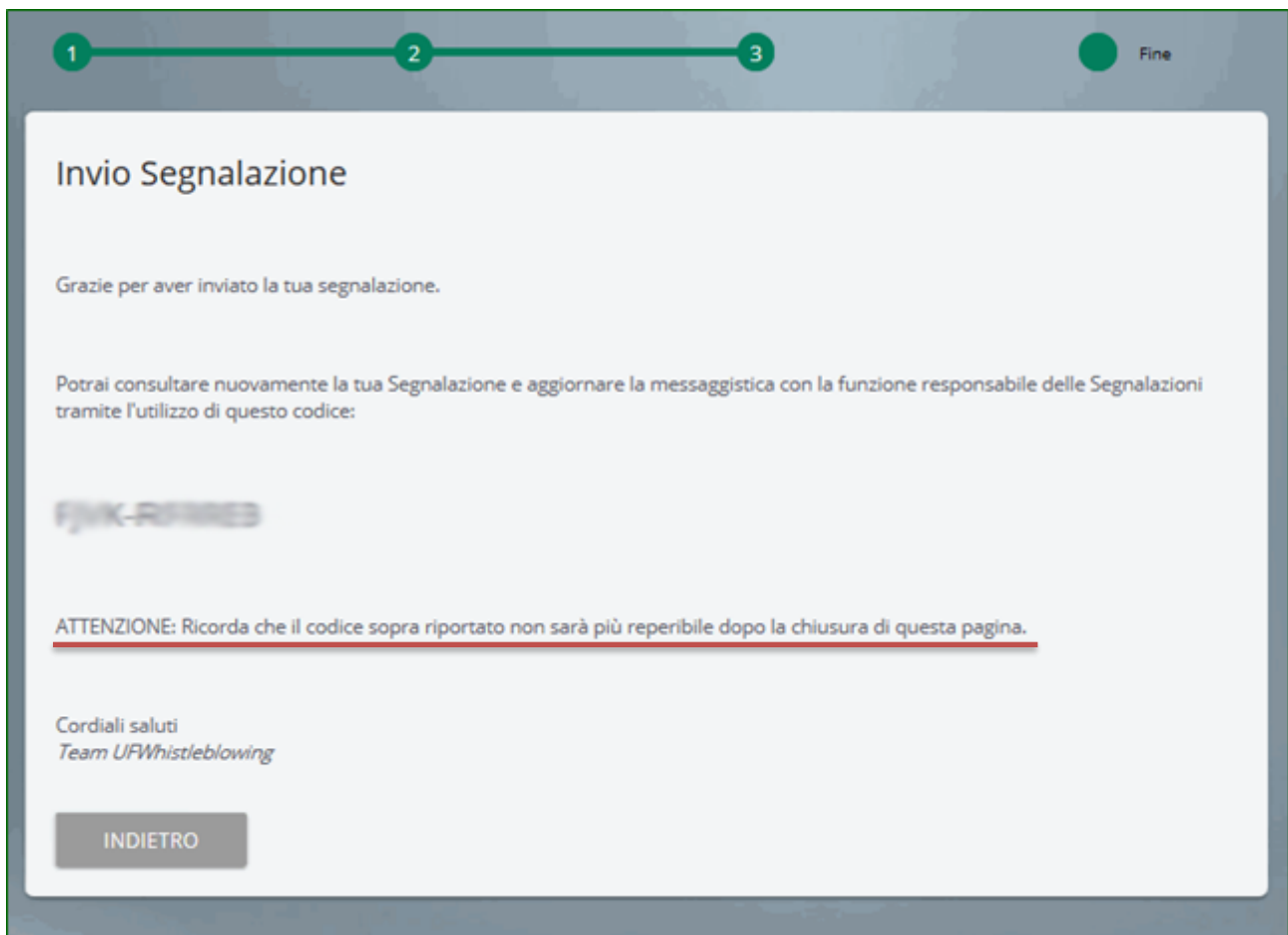


Figura 7A

MANUALE UTENTE – SEGNALANTE CON REGISTRAZIONE (“Accesso Riservato”)

Questa sezione del manuale è volta alla descrizione dell'utilizzo dell'applicativo informatico “*Comunica Whistleblowing*”, utilizzato per effettuare segnalazioni – in modalità “protetta” – ai sensi della Legge 30 novembre 2017, nr. 179 recante “*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*”. Per segnalazioni in modalità anonima si torni alla prima pagina del manuale.

Home

Cliccando sul link predefinito si ha immediato accesso alla seguente schermata iniziale, mediante la quale è possibile accedere all'apposita sezione in basso a sinistra “*area riservata*” (Figura 1B).

Fornendo il token **SANDONATOREGWB** l'accesso sarà di tipo “riservato” e i segnalanti dovranno registrarsi con una mail attiva, necessaria per completare l'attivazione del proprio profilo.

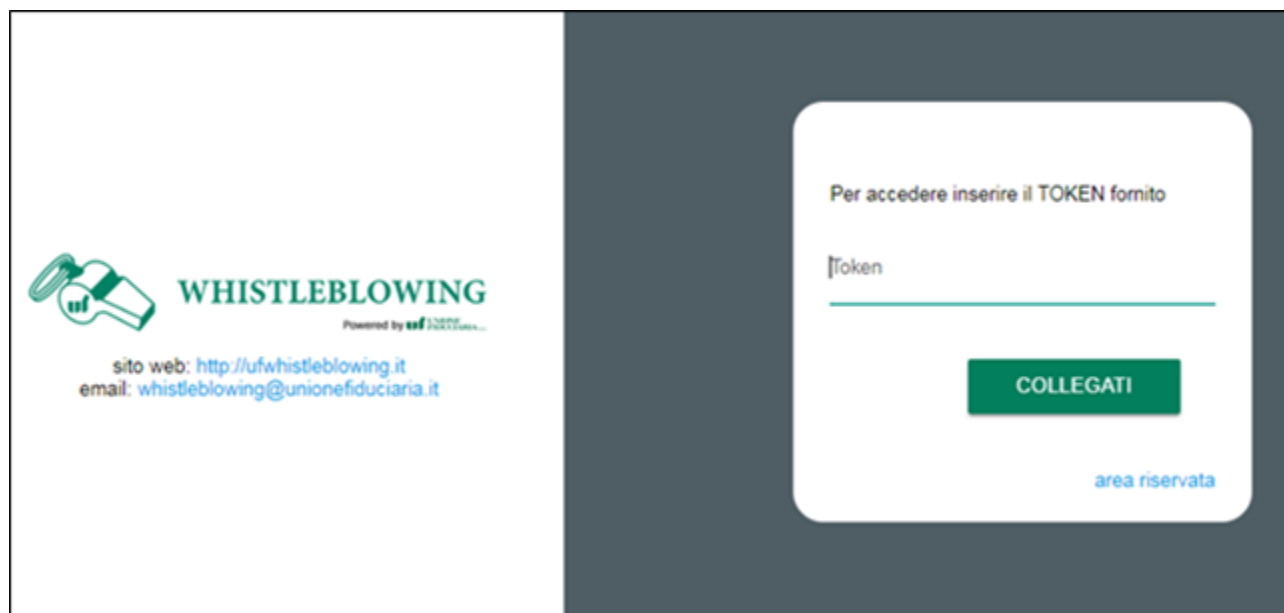
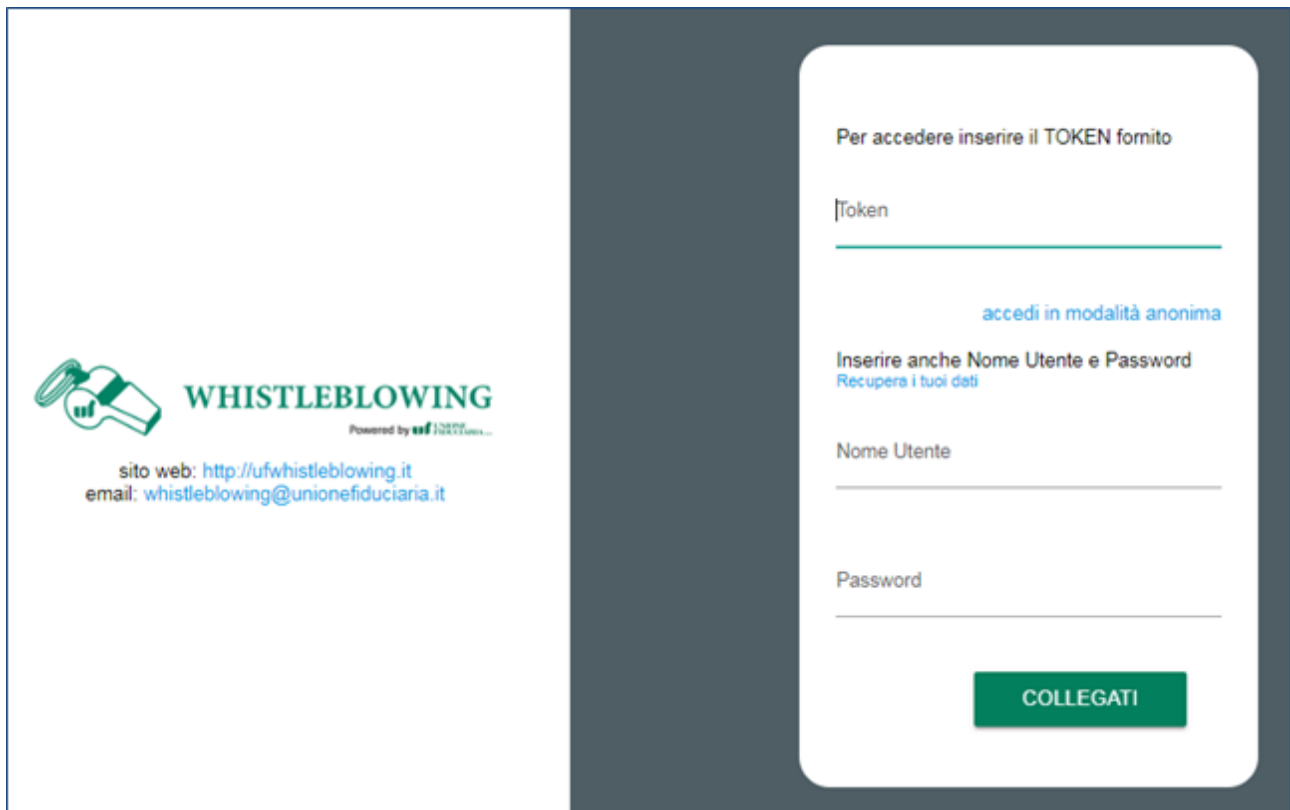


Figura 1B

Accesso area riservata

La presente schermata consente al segnalante del sistema interno di *whistleblowing* di inserire il TOKEN aziendale oltre a “username” e “password” (Figura 2B).

Cliccando sul tasto “COLLEGATI”, il segnalante può accedere all’area riservata ed utilizzare le varie funzionalità di cui è dotato l’applicativo (Inserimento di una nuova segnalazione e ricerca delle segnalazioni precedentemente inserite dall’utente).



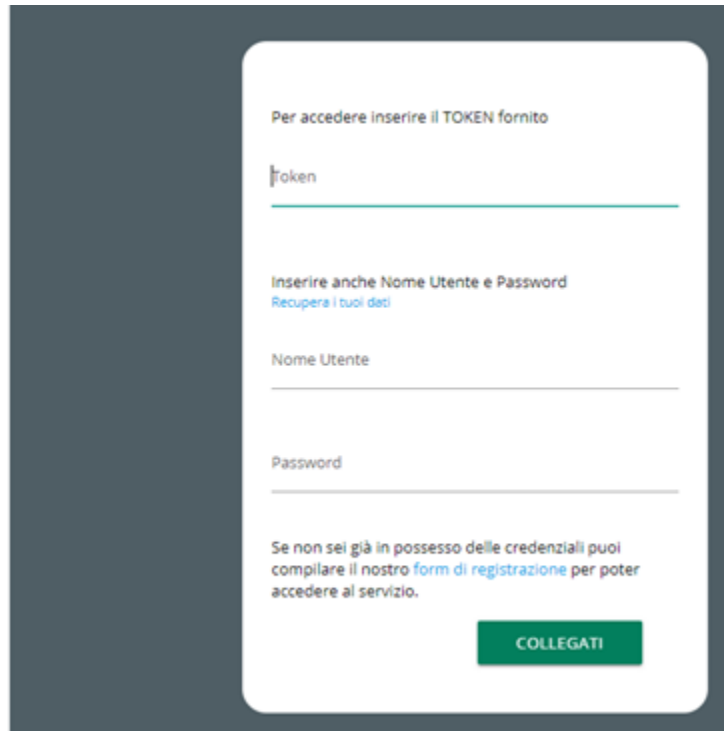
The image shows a login interface for a whistleblowing system. On the left, there is a logo featuring a whistle and the text "WHISTLEBLOWING" with "Powered by uf" below it. Contact information includes the website "http://ufwhistleblowing.it" and email "whistleblowing@unionefiduciaria.it". On the right, a dark grey panel contains a white login form. The form has the instruction "Per accedere inserire il TOKEN fornito" above a "Token" input field. Below this is a link "accedi in modalità anonima". Further down, it says "Inserire anche Nome Utente e Password" with a link "Recupera i tuoi dati". There are input fields for "Nome Utente" and "Password". At the bottom of the form is a green button labeled "COLLEGATI".

Figura 2B

Registrazione di un nuovo utente segnalante

Se l'utente non è in possesso delle credenziali di accesso può registrarsi cliccando sul link "form di registrazione" (Figura 3B).

N.B.: I segnalanti devono registrarsi con una mail attiva, necessaria perché dopo la registrazione viene inviato un link di verifica che deve essere selezionato per completare l'attivazione del proprio profilo.



Per accedere inserire il TOKEN fornito

Token

Inserire anche Nome Utente e Password
[Recupera i tuoi dati](#)

Nome Utente

Password

Se non sei già in possesso delle credenziali puoi compilare il nostro [form di registrazione](#) per poter accedere al servizio.

COLLEGATI

Figura 3B

A questo punto si verrà indirizzati alla procedura di registrazione in [Figura 4B](#).



WHISTLEBLOWING

Powered by  UNIONE FIDUCIARIA...

Per registrarsi è necessario compilare tutti i campi obbligatori presenti nel modulo.

Al termine della registrazione, all'indirizzo indicato, verrà inviata una e-mail di conferma contenente i riferimenti necessari per attivare il tuo profilo.

Nome utente*

Scegli il tuo nome utente (alfanumerico, max 20 car.)

Password*

Crea una password (alfanumerica, max 20 car.)

Conferma Password*

Conferma Password

Nome*

Nome

Cognome*

Cognome

Email*

Email

TOKEN*

TOKEN

Scrivi il codice di controllo riportato nell'immagine

136723

[Cambia codice](#)

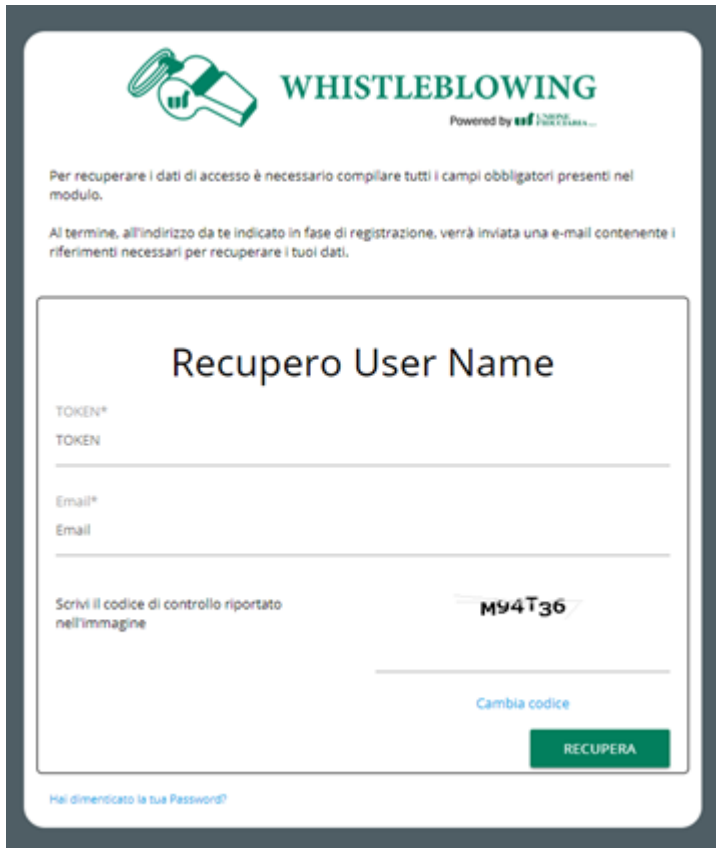
CANCELLA

REGISTRA

Figura 4B


Una volta inseriti i dati richiesti, il sistema invierà all'indirizzo e-mail indicato un link di conferma su cui cliccare per terminare la procedura di registrazione.

Nel caso in cui l'utente segnalante avesse dimenticato il proprio "User Name" è possibile recuperarlo tramite dalla seguente finestra:



The screenshot shows a web form titled "WHISTLEBLOWING" with a logo of a whistle and the text "Powered by **SAF** INTELLIGENCE". Below the header, there are two paragraphs of text: "Per recuperare i dati di accesso è necessario compilare tutti i campi obbligatori presenti nel modulo." and "Al termine, all'indirizzo da te indicato in fase di registrazione, verrà inviata una e-mail contenente i riferimenti necessari per recuperare i tuoi dati." The main form area is titled "Recupero User Name" and contains the following fields: "TOKEN*" with a sub-label "TOKEN" and an input line; "Email*" with a sub-label "Email" and an input line; and a CAPTCHA section with the text "Scrivi il codice di controllo riportato nell'immagine" and a code "M94T36" displayed in a stylized font. Below the CAPTCHA is a "Cambia codice" link and a green "RECUPERA" button. At the bottom left, there is a link: "Hai dimenticato la tua Password?".

Inoltre è possibile reimpostare la Password da questa finestra:



The screenshot shows a web form titled "WHISTLEBLOWING" with a logo of a whistle and the text "Powered by **SAF** INTELLIGENCE". Below the header, there are two paragraphs of text: "Per recuperare i dati di accesso è necessario compilare tutti i campi obbligatori presenti nel modulo." and "Al termine, all'indirizzo da te indicato in fase di registrazione, verrà inviata una e-mail contenente i riferimenti necessari per recuperare i tuoi dati." The main form area is titled "Reimposta Password" and contains the following fields: "TOKEN*" with a sub-label "TOKEN" and an input line; "Nome utente*" with a sub-label "Indica il tuo nome utente (alfanumerico, max 20 car.)" and an input line; and a CAPTCHA section with the text "Scrivi il codice di controllo riportato nell'immagine" and a code "M94T36" displayed in a stylized font. Below the CAPTCHA is a "Cambia codice" link and a green "RECUPERA" button. At the bottom left, there is a link: "Hai dimenticato il tuo nome utente?".

Avvia la tua Segnalazione

Una volta autenticato a sistema, l'utente ha accesso alla schermata sottostante (Figura 5B), la quale presenta una duplice funzionalità:

- consente di inserire una nuova segnalazione;
- consente di andare alla pagina di ricerca delle segnalazioni precedentemente inserite e consultarne lo stato (ad es. se è stata presa in carico, se è stata avviata un'istruttoria, se sono presenti a sistema messaggi da parte del Responsabile del sistema, se è stata archiviata, etc.)



Figura 5B

Informazioni preliminari/Compila la tua segnalazione

Attraverso le seguenti schermate un percorso guidato indirizza l'utente all'inserimento dei dati principali utili all'inoltro di una segnalazione (Figura 6B e 7B).

The screenshot shows a web form titled "Informazioni Preliminari" with a progress indicator at the top showing steps 1, 2, and 3, and a "Fine" button. The form contains the following fields and options:

- Question: "A quale società o ente si riferisce la segnalazione?*"
Answer: "Unione Fiduciaria SpA"
- Question: "Paese in cui si è verificata la presunta violazione?"
Answer: "Italy"
- Question: "A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione?"
Answer: "Ufficio acquisti"
- Text: "Se la voce non è presente indicare qui"
- Text: "I campi contrassegnati da * sono obbligatori"
- Buttons: "INDIETRO" (grey) and "PROSEGUI" (green)

Figura 6B

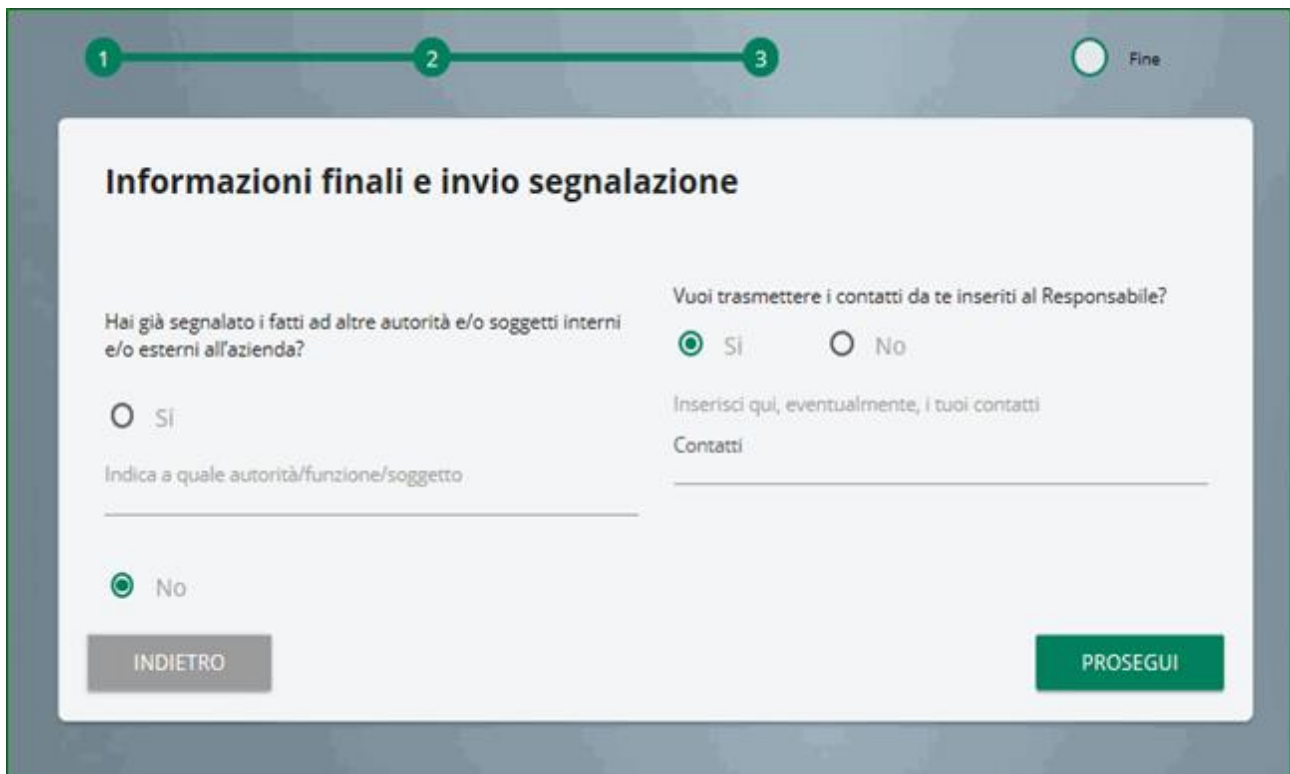
The screenshot shows a web form titled "Compila la tua segnalazione" with a progress indicator at the top showing steps 1, 2, and 3, and a "Fine" button. The form contains the following fields and options:

- Question: "Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?*" (Inserire nome, cognome e ruolo)
Answer: "Mario Rossi - addetto all'ufficio acquisti"
- Question: "Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione?*"
Answer: "Milano"
- Question: "Descrivi quale particolare violazione è stata commessa?*"
Options:
 - Uno o più reati presupposti ai sensi del D.lgs 231/01
 - Codice etico
 - Procedure Interne
 - Altro
- Text: "Specificare"
- Text: "Descrizione dei fatti*" (min 50 max 500 caratteri)
Answer: "Mario Rossi ha contabilizzato fatture false al fine di realizzare vantaggi fiscali a favore dell'azienda"
- Section: "Allega eventuali documenti utili alla segnalazione:"
 - Posseggo documenti a supporto della segnalazione
 - Sono a conoscenza di documenti utili alla segnalazione
- Text: "Indicare come il responsabile potrebbe arrivare a questi documenti"
Answer: "convocare il responsabile dell'ufficio acquisti"
- Option: Non applicabile (non ho documenti a supporto)
- Buttons: "INDIETRO" (grey) and "PROSEGUI" (green)

Figura 7B

Inserisci le informazioni finali e invia la tua segnalazione

La schermata sottostante permette all'utente di inserire le ultime informazioni relative alla segnalazione e di procedere all'invio della stessa (Figura 8B).



The screenshot shows a mobile application interface for reporting. At the top, there is a progress indicator with three steps: 1, 2, and 3. Step 3 is currently active. In the top right corner, there is a 'Fine' button. The main content area is titled 'Informazioni finali e invio segnalazione'. It contains two sections of questions. The first section asks 'Hai già segnalato i fatti ad altre autorità e/o soggetti interni e/o esterni all'azienda?' with radio buttons for 'Sì' and 'No'. The 'No' option is selected. Below this is a text input field labeled 'Indica a quale autorità/funzione/soggetto'. The second section asks 'Vuoi trasmettere i contatti da te inseriti al Responsabile?' with radio buttons for 'Sì' and 'No'. The 'Sì' option is selected. Below this is a text input field labeled 'Inserisci qui, eventualmente, i tuoi contatti' with the placeholder text 'Contatti'. At the bottom left is a grey 'INDIETRO' button, and at the bottom right is a green 'PROSEGUI' button.

Figura 8B

Anteprima del documento

Una schermata di riepilogo consente all'utente di effettuare una verifica finale dei dati inseriti tramite i passaggi precedenti, prima di procedere all'inoltro definitivo della segnalazione (Figura 9B). L'utente ha la facoltà di tornare indietro alle schermate precedenti per inserire informazioni differenti o qualora decida di non inviare la propria segnalazione. N.B. cliccando sul tasto "INVIA" la segnalazione verrà inoltrata al Responsabile e non sarà più possibile modificare i dati inseriti o annullare l'invio della segnalazione.

Anteprima Documento

Società o ente a cui si riferisce la segnalazione
Unione Fiduciaria SpA

Paese in cui si è verificata la presunta violazione
Italy

A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione?
Ufficio acquisti

Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?
Unione Fiduciaria

Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione
Milano

Ambito della violazione:
Codice etico

Descrizione dei fatti
Mario Rossi ha contabilizzato fatture false al fine di realizzare vantaggi fiscali a favore dell'azienda

Documenti utili alla segnalazione:
Sono a conoscenza di documenti utili alla segnalazione, convocare il Responsabile dell'ufficio acquisti

Segnalazione a enti/autorità
NO

Trasmissione dei dati al responsabile:
SI

Contatti

INDIETRO **INVIA**

Figura 9B

Invio segnalazione

Terminato l'inserimento di una nuova segnalazione verrà mostrata la seguente schermata.

