

PORTALE DI CONSEGNA REFERTI ESAMI DI LABORATORIO - RADIOLOGICI

Manuale Paziente

1. PRENOTAZIONE

Ospedale San Raffaele offre un portale **gratuito** che consente di accedere al proprio Dossier Sanitario online, ed eventualmente a quelli di familiari, per **consultare o scaricare i referti di esami ambulatoriali**.

- ! Per attivare il servizio è necessario essere **residenti in Italia**.
- ! Per registrarsi nel portale è necessario disporre di un **cellulare** in grado di ricevere SMS, il cui numero non sia già associato alla registrazione di un altro account.

In caso di password dimenticata, per ripristinare l'accesso al portale è necessario disporre di uno smartphone configurato per la navigazione Internet.

2. COSA FARE ALLO SPORTELLO ACCETTAZIONE?

Il consenso al download è un prerequisito indispensabile per la consultazione on line dei referti per ciascun paziente, di qualsiasi età.

Per i nuovi pazienti e per alcuni tipi di esami il consenso al download è registrato d'ufficio. Si consiglia, al momento dell'accettazione allo sportello (solo la prima volta), di manifestare la propria volontà.

ATTENZIONE: i genitori dovranno chiedere la registrazione del consenso per i figli minorenni.

L'operatore di sportello consegnerà al paziente/genitore/tutore un documento con il codice di accesso necessario per attivare il Dossier Sanitario.

Il codice di accesso è personale, dunque, non deve essere condiviso.

Si consiglia di verificare con l'operatore la correttezza dell'indirizzo di domicilio del paziente, registrato nel sistema informativo interno, che sarà riportato nei referti.

3. REGISTRAZIONE AL PORTALE

La prima volta che un paziente accede al sito deve **registrarsi** cliccando sul pulsante **Registrati** nella pagina di accesso: <https://p.hsr.it/p.htm>.

I dati da inserire obbligatoriamente sono:

- Nome e cognome
- Sesso
- Cellulare*
- E-mail
- Codice fiscale
- Data e luogo di nascita
- Password.

*Il numero di cellulare può essere usato per registrare una sola persona in modo indipendente, oppure più persone in relazione tra loro (familiari).

Una volta **terminata la compilazione**, il portale invia al numero di cellulare indicato un **SMS** contenente il **codice temporaneo (OTP)** necessario per la validazione.

Tale codice di quattro cifre deve essere riportato nella schermata mostrata.



DOSSIER

AIUTACI A TRASFORMARE LA RICERCA IN CURA PER TUTTI
SOSTIENI ANCHE TU L'OSPEDALE SAN RAFFAELE

Ti abbiamo inviato un codice di verifica via SMS al numero +39 [REDACTED]

Codice di verifica ricevuto via SMS

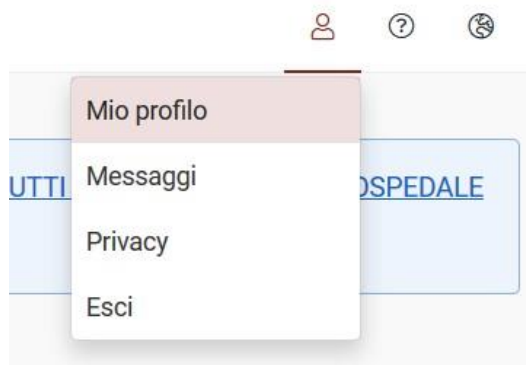
ATTIVA

4. COME ESTENDERE L'ACCESSO (FAMILIARI, FIGLI MINORI)

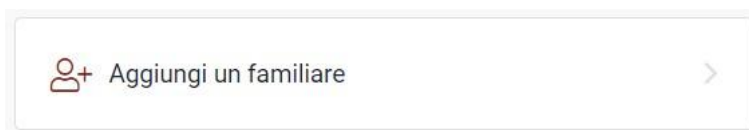
Ogni paziente (di qualsiasi età) deve essere registrato nel portale prima di attivare l'accesso ai referti del paziente stesso.

Ogni utente titolare di un account che **desidera accedere ai referti dei propri familiari** (figli, genitori anziani, coniuge, ecc.) **può aggiungerli nel proprio account.**

Per aggiungere il profilo di un familiare occorre entrare nella pagina **“Mio profilo”**



e cliccare sul pulsante:

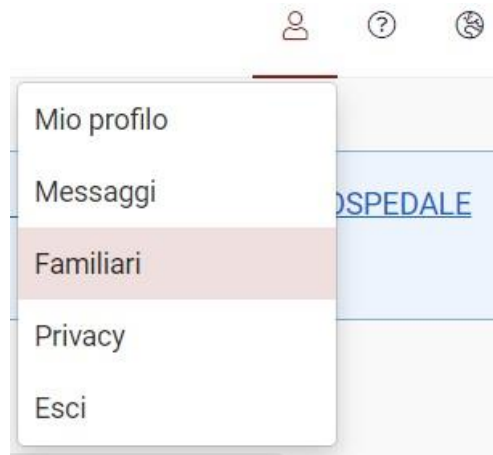


La registrazione del familiare è simile a quella dell'utente titolare, fatta eccezione per la sezione **“Contatti”** (cellulare ed e-mail) che è precompilata con i dati dell'utente registrante e non può essere modificata.

ATTENZIONE

Quando un familiare desidera creare un proprio account indipendente (es: figlio/a che diventa maggiorenne oppure in caso di separazione), il titolare dell'account dovrebbe eliminare il profilo del familiare.

Per visualizzare e gestire i familiari inseriti nel proprio account occorre selezionare **“Familiari”** nel menu. Oppure nella pagina **“Mio profilo”**:



5. ACCESSO AL PORTALE: COME?

È possibile accedere al Portale Paziente da <https://p.hsr.it/p.htm>.

The screenshot shows the login page of the patient portal. At the top, there is a navigation bar with the word "Dossier" on the left and "Accedi" on the right, accompanied by a question mark icon and a user icon. Below the navigation bar is a light blue banner with the text "AIUTACI A TRASFORMARE LA RICERCA IN CURA PER TUTTI SOSTIENI ANCHE TU L'OSPEDALE SAN RAFFAELE". Underneath the banner, the text "Accedi al tuo account per continuare" is displayed. There are two input fields: "Cellulare o email" and "Password". Below these fields is a link "Password dimenticata?". At the bottom of the form is a large red button labeled "Accedi".

ATTENZIONE

- Nel caso l'indirizzo e-mail sia associato alla registrazione di più account è necessario digitare nella prima casella il numero di cellulare associato.



- In caso di password smarrita sarà necessario cliccare su “*Password dimenticata?*” e inserire l’indirizzo email/numero di cellulare associati al proprio account; è necessario digitare il numero se l’indirizzo e-mail è associato a più account.

Dossier Accedi ?

AIUTACI A TRASFORMARE LA RICERCA IN CURA PER TUTTI SOSTIENI ANCHE TU L'OSPEDALE
SAN RAFFAELE

REIMPOSTA LA TUA PASSWORD

Nome utente

Cellulare o email

Ti invieremo un link per reimpostare la tua password via SMS.

Richiedi

Dopo aver cliccato su “*Richiedi*” si riceverà un SMS; bisognerà utilizzare il link nel testo per collegarsi con la pagina nella quale digitare la nuova password.

ATTENZIONE

Si tenga presente che a seguito di reset della password, per motivi di sicurezza, il portale disattiva automaticamente il Dossier Sanitario.

Per riattivarlo, si può seguire la procedura descritta nel paragrafo seguente (Capitolo 4).


6. ATTIVAZIONE DOSSIER (PER CONSULTARE REFERTI)

Per accedere ai referti occorre avere attivato il Dossier Sanitario.

Dopo l’accesso al portale, nella pagina “*Dossier*” il paziente titolare dell’account deve leggere ed accettare l’informativa, poi cliccare sul pulsante “*Attiva Dossier*”.

DOSSIER

AIUTACI A TRASFORMARE LA RICERCA IN CURA PER TUTTI SOSTIENI ANCHE TU
L'OSPEDALE SAN RAFFAELE


Dossier
Tutto in un unico posto.
Visualizza, scarica o condividi i tuoi referti.

Leggi informativa >


Ho letto e accetto l'informativa

ATTIVA DOSSIER

Nella successiva schermata l'utente dovrà inserire il **Codice di Accesso** ricevuto ed il **Codice Fiscale**.

DOSSIER

AIUTACI A TRASFORMARE LA RICERCA IN CURA PER TUTTI SOSTIENI ANCHE TU
L'OSPEDALE SAN RAFFAELE


Accesso al Dossier

Codice accesso

Codice Fiscale

PROCEDI

Per accedere al Dossier è necessario verificare la propria identità.

Se hai svolto esami di recente:
il giorno in cui hai effettuato l'esame, ti è stato consegnato un foglio che riporta il numero del referto. Inseriscilo qui sopra insieme al tuo codice fiscale per continuare.

Altrimenti:
vieni in sede a ritirare il codice (per tutelare la tua privacy, consegniamo il codice soltanto di persona).

Per attivare il dossier di un familiare bisogna

- Nella pagina "**Dossier**", cliccare sul nome del paziente titolare dell'account e scegliere il nome del familiare dall'elenco a discesa;
 - **Leggere ed accettare l'informativa;**
 - **Inserire il Codice di Accesso e il codice fiscale del familiare selezionato.**
- Per procedere cliccare sul pulsante "**Procedi**".

7. AGGIORNAMENTO DEL DOSSIER

Dopo l'attivazione del dossier, per il paziente titolare dell'account non è più richiesto (né possibile) inserire i successivi **Codice di Accesso** per aggiornarlo.

Una volta completata la registrazione tutti i successivi referti, provenienti da ulteriori esami di Laboratorio/Radiologici, saranno **automaticamente** pubblicati e visibili nel dossier del titolare.

Solo se un paziente è registrato come "**Familiare**", l'inserimento di ciascun codice di accesso ricevuto è indispensabile per aggiornare il dossier, e quindi ricevere i nuovi referti.

Il paziente titolare dell'account può quindi aggiornare il dossier del familiare solo se è in possesso del codice, che quindi funziona anche come autorizzazione all'accesso ai referti.

Gli operatori consegnano o inviano sempre il **Codice di Accesso** poiché non possono sapere in quale modalità è registrato il paziente.

8. ELENCO REFERTI DISPONIBILI

Ogni referto è disponibile, anche online, a partire dalla data indicata sul foglio di ritiro del referto stesso.

I referti online sono copia conforme all'originale, sono **firmati digitalmente**, consultabili e scaricabili **Online entro 45 giorni** dalla data dell'esame.

Se il dossier del paziente è attivo e aggiornato, **quando un nuovo referto è disponibile online** (tranne quando il paziente titolare dell'account è già collegato nel portale) il Portale invia un messaggio di notifica **all'indirizzo e-mail registrato**.

Una volta effettuato l'accesso al portale, nella propria pagina "**Dossier**", il paziente troverà l'elenco degli episodi ovvero delle date di accettazione degli esami.

Dossier 👤 ? 🔒

[AIUTACI A TRASFORMARE LA RICERCA IN CURA PER TUTTI SOSTIENI ANCHE TU L'OSPEDALE SAN RAFFAELE](#)

2021

- 20 Gen
Visita Ambulatoriale
Accesso Esterno presso Ospedale San Raffaele
- 08 Gen
Visita Ambulatoriale
Accesso Esterno presso Ospedale San Raffaele

ATTENZIONE

I referti degli esami che fanno parte di un ciclo (es: TAO) si trovano tutti associati alla data di inizio del ciclo stesso, ovvero la data di esecuzione dei primi esami della serie.

Dopo aver cliccato sulla data dell'esame il portale visualizza l'elenco dei referti relativi.



20 Gennaio 2021

Visita Ambulatoriale

PRESTAZIONE

Accesso Esterno presso Ospedale San Raffaele

DOCUMENTI

- Referto
21/01/2021
- Referto
21/01/2021

Cliccando sul rettangolo di un referto si arriva alla pagina che permette di eseguire le seguenti operazioni sul referto stesso, cliccando sui relativi pulsanti:

- **Apri:** il referto viene visualizzato in un rettangolo nella pagina
- **Scarica*:** il referto viene scaricato come file nel dispositivo



- **Salva su Dropbox®:** il portale apre una finestra (o nuovo tab) per connettersi con il proprio account e salvare il documento in una cartella
- **Condividi documento:** permette di inviare una mail con pulsante per visualizzare il referto, oppure di creare un link al referto da copiare e condividere tramite altre app.

*

Le immagini di Radiologia sono visualizzabili dal mio computer personale?

Certamente!

Per visualizzare le immagini è necessario eseguire o aver installato sul proprio dispositivo un visualizzatore Immagini Radiologiche.

Suggeriamo di utilizzare quello contenuto all'interno della cartella inserito assieme alle immagini scaricate.

Di seguito le istruzioni:

1. Scaricare il file **.zip**
2. Estrarre il contenuto del file **.zip**.

- Per chi possiede dispositivi **WINDOWS** sarà necessario eseguire viewer-win32.exe che permetterà di visualizzare automaticamente le immagini
- Per chi possiede dispositivi **macOS** sarà necessario installare Weasis-3.7.0.pkg, e successivamente trascinare dentro Waesis la cartella DICOM per poter visualizzare le immagini.

9. PRIVACY

Nella pagina **Privacy** l'utente titolare di un account può:

- Modificare le preferenze di comunicazione, attivando / disattivando l'invio di messaggi informativi e promozionali e l'invio di questionari per il rilevamento della soddisfazione
- Cancellare i documenti contenuti nel dossier
- Disattivare il dossier
- Eliminare l'account e tutti i dati contenuti.