

**F ORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Dott. RENATO CERIOLI

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08/10/1969

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

11/1999 Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili

07/1995 Università di Bologna
Esame di Stato presso la Facoltà di Economia
per l'Abilitazione all'esercizio
della professione di Dottore Commercialista

10/1988 – 11/1993 Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano
Laurea in Economia Aziendale conseguita in data 08/11/1993
Votazione ottenuta: 110/110

10/1983 – 06/1988 Istituto "Gonzaga" di Milano
Diploma di Ragioneria
Votazione ottenuta: 60/60

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Da 06/2018 -
corrente Gruppo Ospedaliero San Donato
Amministratore Delegato Casa di Cura La Madonnina di Milano

2009 - 2013 Presidente di Confindustria Monza e Brianza

Da 04/2005 -
corrente Gruppo Ospedaliero San Donato
Amministratore Delegato degli Istituti Clinici Zucchi di Monza
Amministratore Delegato dell'Istituto Clinico Villa Aprica di Como

06/2002 – 05/2005 Gruppo Ospedaliero San Donato
Direttore Generale degli Istituti Clinici Zucchi di Monza

11/1999 – 06/2002 Gruppo Ospedaliero San Donato
Direttore Generale dell'Istituto Clinico Sant'Ambrogio
e dell'Istituto Clinico San Siro a Milano

12/1996 – 12/2000	Docente in “Metodologie e determinazioni quantitative d’azienda (Contabilità e Bilancio)” presso l’Università Commerciale “Luigi Bocconi” di Milano
11/1998 – 11/1999	Manager presso Chiltern International Services Ltd (Londra), società del Gruppo Chiltern, specializzata in consulenza fiscale, contabile e legale internazionale
10/1995 – 10/1998	Esercizio della professione di Dottore Commercialista in Milano

**ALTRI
INCARICHI
ATTUALMENTE
RICOPERTI**

Consigliere di Isybank S.p.a.
Consigliere di Fondazione Costruiamo il Futuro

LINGUE Inglese / Francese

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Buona

**APACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di relazionarsi in contesti ed ambienti diversi;
Persona dinamica e intraprendente con attitudine al lavoro in Team, ai rapporti interpersonali.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali programmi di office Automation, posta elettronica, internet.

**PATENTE O
PATENTI**

B

HOBBIES

C